

# **PÁLYÁZATI FELHÍVÁS ÉS ÚTMUTATÓ**

## **Gazdaságfejlesztési Operatív Program**

### **Piacorientált kutatás-fejlesztési tevékenység támogatása c. pályázati konstrukcióhoz**

**Kódszám:**

**GOP-2010-1.1.1**



**A projektek az Európai Unió támogatásával, az Európai Regionális Fejlesztési Alap társfinanszírozásával valósulnak meg.**

# Tartalom

<b>A TÁMOGATÁS CÉLJA ÉS HÁTTERE.....</b>	<b>3</b>
<b>B.PÁLYÁZÓK KÖRE.....</b>	<b>6</b>
<b>C.A PÁLYÁZAT TARTALMA.....</b>	<b>10</b>
<b>D.PÉNZÜGYI FELTÉTELEK ÉS AZ ÁLLAMI TÁMOGATÁSI SZABÁLYOK.....</b>	<b>19</b>
<b>E.KIVÁLASZTÁSI KRITÉRIUMOK.....</b>	<b>24</b>
<b>F. ADMINISZTRATÍV INFORMÁCIÓK.....</b>	<b>44</b>

TERVEZET

## A. A TÁMOGATÁS CÉLJA ÉS HÁTTERE

A Pályázati felhívás és útmutató elválaszthatatlan része a Projekt adatlap, ezek együtt tartalmazzák a pályázáshoz szükséges összes feltételt. Egyéb, a Pályázati felhívás és útmutatóban nem szabályozott kérdésben „Az államháztartás működési rendjéről” szóló 292/2009 (XII. 19) Korm. rendelet, „A Gazdaságfejlesztési Operatív Program K+F és innováció a versenyképességért prioritására és a Regionális Operatív Programok K+F és innováció tárgyú konstrukcióira rendelt források felhasználásának részletes szabályairól és a támogatás jogcímeiről” szóló 22/2007. (VIII. 29.) MeHVM rendelet, „A Szerződés 87. és 88. cikke alkalmazásában a támogatások bizonyos fajtáinak a közös piaccal összeegyeztethetőnek nyilvánításáról” szóló 2008. augusztus 6-i 800/2008/EK bizottsági rendeletet”, „Az Európai Közösséget létrehozó Szerződés 87. cikkének (1) bekezdése szerinti állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről” szóló 85/2004. (IV. 19.) Korm. rendeletet, és a 2007-2013 közötti programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának alapvető szabályairól és felelős intézményeiről” szóló 255/2006. (XII. 8.) Korm. rendeletet, a 2007-2013 időszak strukturális alapok és a Kohéziós Alap támogatása felhasználásának részletes eljárási szabályairól” szóló 16/2006. (XII. 28.) MeHVM-PM együttes rendeletet, továbbá az Európai Regionális Fejlesztési Alapra, az Európai Szociális Alapra és a Kohéziós Alapra vonatkozó általános rendelkezések megállapításairól és az 1260/1999/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről” szóló 1083/2006/EK rendeletet, valamint a jogszabálygyűjteményben felsorolt jogszabályokat kell alkalmazni.

### A.1 Alapvető cél és háttér információ

A konstrukció célja olyan kutatás-fejlesztési projektek támogatása, amelyek kutatási eredményekre támaszkodva korszerű, magas innovációs értéket képviselő prototípusok létrejöttét eredményezik.

A prototípus kutatás-fejlesztési tevékenység *eredményeként létrehozott* mintapéldány, melynek célja, hogy bizonyításra kerüljön az ötlet műszaki-tudományos szempontból való működőképessége.

Az elmúlt három év pályázati tapasztalatai szerint számos vállalkozás alacsony innováció tartalmú, termék, technológia vagy szolgáltatás fejlesztésre irányuló projektjavaslattal pályázott a GOP 111 konstrukcióra. Ezen projektjavaslatok nem illeszkedtek a kiírás céljaihoz, ezért átirányításra kerültek a GOP 131 pályázati felhívásokra. Jelen példánk abban szeretnének segíteni, hogy a vállalkozás meg tudja ítélni, hogy fejlesztési elképzelése melyik konstrukcióba illik bele:

- Hulladékgazdálkodás területén – települési szilárd hulladék – a hasznosítható frakciók fűtőértékének meghatározása alapkutatás (adott területre vonatkoztatva specifikus a hulladék %-os összetétele: fa, fém, műanyag, papír, üveg, textil, zöld hulladék, ipari hulladékok, stb.). Az a törekvés, hogy magas fűtőértékű tüzelőanyag előállítása céljából optimalizáljuk a keveréket (hogy így különösen használható lehessen ipari célra) a GOP 111 pályázati konstrukció része. A következő lépések, így az eredetileg laboratóriumi szinten optimalizált folyamat üzemeltetése, valamint a hulladékfrakciók és az abból esetleg előállítható termékek gyártási módszereinek vizsgálata és értékelése már nem tartoznak a GOP 111 pályázati konstrukcióba, hanem a GOP 131 pályázati programban támogathatóak.
- Hulladékgazdálkodás területén – építési és bontási, valamint ipari inert hulladékok – a hasznosítható frakciók adalék anyagként való alkalmazhatóságának meghatározása alapkutatás (adott anyagtípus: beton, téglák, aszfalt, cserép, bányameddő, kohósalak, pernye, stb.). Az a törekvés, hogy magas minőségű építőanyag előállítása céljából

optimalizáljuk a keveréket (hogy így különösen használható lehessen ipari célra) a GOP 111 pályázati konstrukció része. A következő lépések, így az eredetileg laboratóriumi szinten optimalizált folyamat üzemeltetése, valamint a hulladékfrakciók és az abból esetleg előállítható termékek gyártási módszereinek vizsgálata és értékelése már nem tartoznak a GOP 111 pályázati konstrukcióba, hanem a GOP 131 pályázati programban támogathatóak.

- A polimerizációs reakciók adott csoportjának vizsgálata, a keletkezett polimer termékek jellegének, kémiai és fizikai tulajdonságainak vizsgálata alap kutatás. Az a törekvés, hogy e reakciók egyikét adott fizikai vagy mechanikai tulajdonságokkal rendelkező polimerek előállítása céljából optimalizáljuk (hogy így különösen használható legyen ipari célra) a GOP 111 pályázati konstrukció része. A következő lépések, így az eredetileg laboratóriumi szinten optimalizált folyamat méretnövelése, valamint a keletkező polimer és az abból esetleg előállítható termékek gyártási módszereinek vizsgálata és értékelése már nem tartoznak a GOP 111 pályázati konstrukcióba, hanem a GOP 131 pályázati programban támogathatóak.
- Egy, az elektromágneses sugárzást elnyelő kristály vizsgálata azzal a céllal, hogy az elektronnaláb szerkezetéről információt kapjunk – ez alap kutatás Ugyanezen anyag elektromágneses sugárzást elnyelő képességének vizsgálata változó körülmények között (pl. változó hőmérséklet, szennyezettség, koncentráció stb.) a GOP 111 pályázati konstrukció része. Az adott anyag felhasználásával készült eszköz előállítása a jelenleginél jobb sugárzás detektorok kifejlesztéséhez (a vizsgált spektrumtartományban) már nem tartozik a GOP 111 pályázati konstrukcióba, hanem a GOP 131 pályázati programban támogathatóak.
- Aminosav szekvencia meghatározása valamely antitest molekulában – alap kutatás. Ha a vizsgálat különféle betegségek különböző antitestjeinek megkülönböztetésére irányul, akkor az a GOP/KMOP 111 pályázati konstrukció része. Nem tartozik a GOP 111 pályázati konstrukcióba, ha az antitest szerkezetéről szerzett ismeretek alapján módszert dolgozunk ki egy bizonyos betegség antitestjének szintetizálására, s a szintetizált antitest hatékonyságát a klinikai gyakorlatban próbáljuk ki olyan betegeken, akik önként hajlandók alávetni magukat az újonnan kifejlesztett kísérleti kezelésnek, hanem a GOP 131 pályázati programban támogathatóak.
- Alap kutatás: nanoszenek szerkezeti tulajdonságainak (felületi morfológia, adszorpciós és nedvesíthetőségi tulajdonságok), valamint szemcsés hordozóra való növesztésük lehetőségének vizsgálata. Ha a vizsgálat arra irányul, hogy lehetséges-e olyan szemcsés hordozóra növesztett nanoszen előállítása, amely a nanoszenek kedvező adszorpciós tulajdonságainak megtartása mellett a víz elégséges átfolyását is biztosítja (és így szűrőként alkalmazható olajjal szennyezett vizek esetében) – ez a GOP 111 pályázati konstrukció része. Nem tartozik a GOP 111 pályázati konstrukcióba, ha a szerzett ismeretek alapján olyan adszorbens töltetű olajleválasztó berendezést és szűrési technológiát fejlesztünk ki, amely alkalmas kis mennyiségű olajszennyeződések eltávolítására különböző szennyvizekből, hanem a GOP 131 pályázati programban támogathatóak.
- Alap kutatás: poláros és apoláros oldószerek adszorpciós tulajdonságainak vizsgálata. Az a törekvés, amely a levegőben levő oldószergőzők adszorbensen történő megkötésére, valamint az adszorbeált molekulák biológiai lebontására alkalmas modell létrehozására irányul – ez a GOP 111 pályázati konstrukció része. Nem tartozik a GOP 111 pályázati konstrukcióba, ha a szerzett ismeretek alapján olyan komplex levegőtisztító berendezést fejlesztünk ki, amely alkalmas az üzemi technológiákból származó leggyakoribb oldószergőzők (alkohol, aceton, benzol, toluol, xilol, sztirol) kezelésére, hanem a GOP 131 pályázati programban támogathatóak.

## **A.2 Részcélok**

Vállalkozások K+F tevékenységének fokozása és a vállalati K+F ráfordítás növelése. Az egyetemek, kutatóintézetek és a vállalkozások közötti K+F együttműködés, valamint a technológia-transzfer erősítése.

## **A.3 Rendelkezésre álló forrás**

A pályázat meghirdetésekor a támogatásra rendelkezésre álló tervezett keretösszeg 11 milliárd forint.

Jelen pályázati kiírás forrását az Európai Regionális Fejlesztési Alap és a Magyar Köztársaság költségvetése társfinanszírozásban biztosítja.

## **A.4 Támogatható pályázatok várható száma**

A támogatott pályázatok várható száma: 150 db

TÉRVEZET

## **B. PÁLYÁZÓK KÖRE**

### **B1. Jogi forma**

Jelen pályázati konstrukcióra pályázhatnak a cégbíróságon bejegyzett:

- gazdasági társaságok,
- szervezetek,

feltéve, hogy

- kettős könyvvitelt vezetnek és
- nem tartoznak az EVA hatálya alá.

### **B2. Méret**

A pályázati kiírásra kizárólag olyan vállalkozások pályázhatnak, amelyek éves átlagos statisztikai állományi létszáma a pályázat benyújtását megelőző legutolsó lezárt, teljes üzleti évben minimum egy fő volt.

### **B3. Székhely**

A pályázati kiírásra a Magyarországon székhellyel rendelkező kettős könyvvitelt vezető gazdasági társaság vagy szervezet, vagy az Európai Gazdasági Térség területén székhellyel és Magyarországon fiókteleppel rendelkező kettős könyvvitelt vezető gazdasági társaság fióktelepe, illetve szervezet pályázhat.

### **B4. Iparág (a pályázó tevékenysége)**

Jelen pályázati kiírás esetében nem értelmezett.

### **B5. Típus/karakter**

Jelen pályázati kiírás esetében nem értelmezett.

### **B6. Egyéb kizáró okok**

*a) Adminisztratív feltételek:*

Nem nyújtható támogatás azon pályázó részére,

- amely a jogszabályban (különösen a 292/2009. (XII.19.) Korm. rendeletben) a támogatási szerződés megkötésének feltételeként meghatározott nyilatkozatokat nem teszi meg, dokumentumokat nem nyújtja be, vagy a megtett nyilatkozatokat visszavonja;

- amely csőd-, felszámolási eljárás, végelszámolás vagy egyéb – a megszüntetésre irányuló, jogszabályban meghatározott – eljárás alatt áll, vagy amely külön törvény szerinti adósságrendezési eljárás alatt áll; amelyről hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy vele szemben az Európai Bizottságnak valamely támogatás visszafizetésére kötelező határozata van érvényben, továbbá amely a jelen konstrukcióra benyújtott pályázat benyújtását megelőző három naptári éven belül az államháztartás alrendszereiből, az Európai Unió előcsatlakozási eszközeiből, vagy a strukturális alapokból juttatott valamely támogatással összefüggésben a Támogatási Szerződésben vállalt kötelezettségét neki felróható okból nem teljesítette;
- amely a pályázat benyújtásának időpontjában nem felel meg az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 15. §-ban előírt, rendezett munkaügyi kapcsolatok törvényben meghatározott követelményeinek (a Közreműködő Szervezet ezt a pontot a [www.ommf.gov.hu](http://www.ommf.gov.hu) (pontos link: <http://nyilvantartas.ommf.gov.hu/srcvw.php?csop=12>) honlapon ellenőrzi), ), valamint az Áht. 15. § (11) bekezdése szerint vizsgálendő jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet adatait nem bocsájtja rendelkezésre.
- amely tevékenysége a hatályos környezetvédelmi előírásoknak nem felel meg;
- amely a támogatott tevékenységhez szükséges jogerős hatósági engedélyekkel a Támogatási Szerződés megkötéséig nem rendelkezik;
- amelynek a támogató által, vagy külön jogszabályban meghatározott mértékű saját forrás nem áll rendelkezésére, továbbá azt nem igazolja, vagy arról nem nyilatkozik a 292/2009. (XII.19.) Korm. rendelet 113. § (3) bekezdés aa)-ad) pont szerinti módon;
- amely legkésőbb az első kifizetési igénylés benyújtásáig nem rendelkezik a fejlesztés megvalósításához szükséges jogerős hatósági engedéllyel;
- amelyről hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy a támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott, vagy ilyen nyilatkozatot tett (a minden kétséget kizáró adminisztrációs hibák kivételével) amely a 292/2009 (XII. 19) Korm. rendelet értelmében a támogatási döntés meghozataláig nem tesz írásbeli nyilatkozatot annak tudomásul vételéről, hogy lejárt esedékességű, meg nem fizetett köztartozás esetén a köztartozás megfizetéséig a pályázóval Támogatási Szerződés nem köthető, hatályos Támogatási Szerződés esetén a köztartozás megfizetéséig a támogatás nem illeti meg, az esedékes támogatások folyósítása felfüggesztésre illetve visszatartásra kerül;
- amely a 292/2009 (XII. 19) Korm. rendelet értelmében a támogatási döntés meghozataláig nem tesz írásbeli nyilatkozatot ahhoz történő hozzájárulásáról, hogy a Kincstár által működtetett monitoring rendszerben nyilvántartott igénylői, kedvezményezeti adataihoz – azok konstrukciós forrásainak költségvetési elhelyezkedésétől függetlenül - a jogszabályban meghatározott jogosultak, valamint a 292/2009. (XII.19.) Korm. rendelet 122. § (3) bekezdés szerinti támogatások folyósítói, az Állami Számvevőszék, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, a Pénzügyminisztérium és a csekély összegű támogatások nyilvántartásában érintett szervek hozzáférjenek;
- amely a 292/2009 (XII. 19) Korm. rendelet értelmében a támogatási döntés meghozataláig nem tesz írásbeli nyilatkozatot ahhoz történő hozzájárulásáról, hogy adószámát vagy adóazonosító jelét a 292/2009. (XII.19.) Korm. rendelet 122. § (3) bekezdés szerinti támogatás folyósítója és a Kincstár felhasználja a lejárt köztartozások teljesítése, illetőleg az adósságbekövetkezése tényének és összegének megismeréséhez;

- amely nem tesz nyilatkozatot a Pályázati felhívás és útmutatóban előírt biztosítékok támogatás esetén történő rendelkezésre bocsátásáról;
- amely a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. Törvény (a továbbiakban: Közpénztv.) 6.§-a alapján nem részesíthető költségvetésből nyújtott támogatásban.
- amely a pályázat benyújtásakor nem tesz írásbeli nyilatkozatot a Közpénztv. 14. §-ában foglaltakról; ;
- A GOP-2010-1.1.1 pályázati konstrukció esetében:

amely a Gazdaságfejlesztési Operatív Program ezen pályázati konstrukciója (GOP-2010-1.1.1) keretében az adott értékelési szakaszban már támogatásban részesült, vagy amelynek a 800/2008/EK rendelet 1. sz. melléklete alapján meghatározott partner-, vagy kapcsolt vállalkozása ezen pályázati konstrukciója (GOP-2010-1.1.1) keretében az adott értékelési szakaszban már támogatásban részesült. A 800/2008/EK rendelet 1. sz. melléklete alapján partner vagy kapcsolt vállalkozások egy vállalkozásnak minősülnek. (Ez a korlátozás minden pályázóra vonatkozik a 800/2008/EK rendelet 1. sz. melléklete szerinti státuszától függetlenül.)

Több pályázat támogatására csak eltérő műszaki tartalmú projektek esetében van lehetőség;

- amely a pályázat benyújtásakor nem tesz írásbeli nyilatkozatot arról, hogy a Közpénztv. 8.§ (1) bekezdésében foglalt érintettség vele szemben nem áll fenn. Továbbá arról, hogy amennyiben a Közpénztv 8.§ (1) bekezdés valamely pontja szerinti érintettség a pályázat benyújtását követően felmerül, annak jogszabály által kijelölt szerv által üzemeltetett honlapon történő közzétételét 8 munkanapon belül kezdeményezi a pályázatot befogadó szervnél, az érintettséget megalapozó körülmény pontos megjelölésével a jelen Projekt adatlap mellékletét képező közzétételi kérelem alapján.
- amely a pályázat benyújtásakor nem tesz írásbeli nyilatkozatot arról, hogy a Közpénztv. 8.§ (1) bekezdésében foglalt érintettség vele szemben fennáll és ezért kérelmezi az e körülménynek jogszabály által kijelölt szerv által üzemeltetett honlapon történő közzétételét a közzétételi kérelem kitöltésével (ez esetben a Projekt adatlap mellékletét képező közzétételi kérelem kitöltése kötelező).
- amely a támogatás elnyerése esetén a projekt megvalósítása, valamint a fejlesztés eredményeinek fenntartása során az esélyegyenlőség előmozdításával kapcsolatos és a környezetvédelmi jogszabályi előírásokat (együttesen a horizontális célokat) nem tartja be, és nem veti alá magát az ezzel kapcsolatos esetleges ellenőrzéseknek. A horizontális szempontokra vonatkozó részletes útmutatók a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség honlapján ([www.nfu.hu](http://www.nfu.hu)) találhatóak, melyek tartalmazzák a vonatkozó jogszabályok listáját;
- amely a pályázatra konzorciumban (nem egyedül) pályázik.
- aki az előző években a támogató által azonos célra biztosított költségvetésből nyújtott támogatás felhasználásával a támogatói okiratban, támogatási szerződésben foglalt kötelezettségét megszegve még nem számolt el;
- aki, vagy amely nem nyilatkozik arra vonatkozóan, hogy amennyiben a projekt megvalósítás helyszíne az európai közösségi jelentőségű természetvédelmi rendeltetésű területekről szóló 45/2006. (XII. 8.) KvVM rendelet alapján Natura 2000 alá tartozó területen található, az eljáró hatóság engedélyével rendelkezik;

*b) A pályázó gazdálkodására vonatkozó feltételek:*

Támogatás azon pályázó részére nyújtható,

- amelynek a saját tőkéje a jóváhagyott (közgyűlés, taggyűlés, illetve a tulajdonosok által jóváhagyott), legutolsó lezárt, teljes üzleti év éves beszámolója alapján nem negatív;
- amelynek nem csökkent a jóváhagyott (közgyűlés, taggyűlés, illetve a tulajdonosok által jóváhagyott), legutolsó lezárt, teljes üzleti év éves beszámolója alapján a saját tőkéje a törzstőke (alaptőke) jogszabályban előírt legkisebb mértéke alá;
- amely rendelkezik legalább egy lezárt (beszámolóval alátámasztott), teljes (365 napot jelentő) üzleti évvel;
- amely kettős könyvvitelt vezető gazdasági társaság vagy szervezet, és nem tartozik az EVA hatálya alá.

Nem nyújtható támogatás az értékelési szempontrendszerben található mutatók alapján azon pályázó részére:

- Amelynél a saját tőke arányos saját forrás érték 400%, vagy annál nagyobb.

A mutató számítása a következőképpen történik:

$$\frac{\text{összes saját forrás}}{\text{utolsó lezárt év saját tőke}} * 100 \geq 400\%$$

- Amelynél a nettó árbevétel arányos saját forrás érték 100%, vagy annál nagyobb.

A mutató számítása a következőképpen történik:

$$\frac{\text{összes saját forrás}}{\text{utolsó lezárt év éves nettó árbevétel} + \text{utolsó előtti lezárt év éves nettó árbevétel}} * 100 \geq 100\%$$

## C. A PÁLYÁZAT TARTALMA

### C1. Támogatható tevékenységek köre

Jelen Pályázati felhívás és útmutató keretében az alábbi tevékenységekre lehet pályázni:

1. **Alapkutatás:** olyan kísérleti és elméleti munka, amelynek elsődleges célja új ismeretek szerzése a jelenségek alapvető lényegéről és a megfigyelhető tényekről, bármiféle konkrét alkalmazási és felhasználási célkitűzés nélkül.

2. **Alkalmazott (ipari) kutatás:** új tudásanyag megszerzésére irányuló kutatás, amelynek célja, hogy az így megszerzett tudásanyag felhasználható legyen új termékek, eljárások vagy szolgáltatások kifejlesztéséhez, illetve jelentős javulást eredményezzen a már meglévő termékekben, eljárásokban vagy szolgáltatásokban; magában foglalja az ipari kutatáshoz szükséges komplex rendszerek összetevőinek létrehozását is, kivéve a kereskedelmileg felhasználható prototípusokat.

3. **Kísérleti fejlesztés:** az alkalmazott (ipari) kutatás eredményének tervekbe foglalása, azaz a kereskedelmi felhasználásra nem kerülő prototípus elkészítése.

Alapkutatásra, alkalmazott (ipari) kutatásra és kísérleti fejlesztésre együttesen a K+F projekt támogatás jogcím keretében lehet pályázni.

Alapkutatás önmagában nem, csak célzott alapkutatásként, a projekt részeként, az ipari (alkalmazott) kutatási és kísérleti fejlesztési tevékenységgel összefüggésben támogatható. A vállalkozás alapkutatás jellegű résztevékenységgel csak akkor pályázhat, ha szervezeten belül erre alkalmas, legalább három főből álló kutatócsoport működik, illetve amennyiben a vállalkozás a tevékenységet felsőfokú oktatási intézménytől vagy költségvetési kutatóhelytől vagy a Bay Zoltán Alkalmazott Kutatási Közalapítvány Kutatóintézeteitől veszi igénybe. A szervezeten belüli kutatóhely kritériuma: a kutató csoportban minősített kutatók (3 fő legalább PhD fokozat az agrár, a műszaki, a természettudományi vagy az orvosi tudományterületekről) dolgoznak és 5 évnél nem régebbi, alapkutatás jellegű, referált, nemzetközi publikációval rendelkeznek a pályázott projekt témakörében.

A kutatás típusainak projekten belüli arányát a projekt jellege határozza meg, lehetséges értékei az alapkutatás esetén rögzítettek, mely maximum 40% lehet.

### C2. Nem támogatható tevékenységek köre

A C1 pontban szereplő tevékenységeken kívül semmilyen egyéb tevékenység nem támogatható.

### C3. Elszámolható költségek köre

Amennyiben a kedvezményezett a beruházás, illetve a beruházás hasznosítása során általános forgalmi adó levonására nem jogosult, akkor a támogatás számításának alapja a projekt ÁFÁ-val növelt, bruttó összköltsége, azaz a projekt költségvetését bruttó módon kell megterveznie.

Amennyiben a kedvezményezett ÁFA adóalany, vagy még nem ÁFA adóalany de a beruházás illetve a beruházás hasznosításával azzá válik és az általános forgalmi adó levonására jogosult, akkor a támogatás alapja a projekt levonható ÁFA nélkül számított nettó összköltsége.

I.) A projekt keretében K+F projekttámogatás jogcím keretén belül az alábbi költségek számolhatóak el:

- a. A kutatók, fejlesztők, technikusok és egyéb kiegészítő személyzet tekintetében a munkaszerződés - megbízási szerződés esetén a megbízási szerződés - szerinti alapbér és járuléka, a támogatott projektben való foglalkoztatás arányában, a végzett tevékenység mértékéig. A projekt keretében a pályázónál felmerülő K+F személyi jellegű kiadásoknak el kell érniük legalább a projekt K+F projekttámogatás jogcímen elszámolni kívánt összes költség **20%**-át.<sup>1</sup>
- b. A K+F tevékenységgel kapcsolatban felmerülő, anyagjellegű ráfordítások között elszámolható közvetlen költségek
  - a piaci feltételek szerint harmadik féltől<sup>2</sup> megrendelt kutatás-fejlesztési tevékenység díja, valamint a kizárólag a kutatás-fejlesztési tevékenységhez igénybe vett tanácsadás (beleértve az iparjogvédelmi tanácsadást) és hasonló szolgáltatások költségei, amennyiben azokat a kutatás-fejlesztési tevékenységhez veszik igénybe;
  - anyagköltségek, amennyiben azokat a kutatás-fejlesztési tevékenységhez veszik igénybe.
- c. Harmadik féltől piaci áron megvásárolt szabadalmak és egyéb immateriális javak (pl. licenc, oltalom), valamint ezen immateriális javakhoz (szellemi termékekhez) kapcsolódó hasznosítási jogok bekerülési értéke, amennyiben a tranzakcióra a piaci feltételeknek megfelelően került sor.
- d. Új eszközök és felszerelések (műszaki berendezések, gépek) vételára legfeljebb a projekt K+F projekttámogatás jogcímen elszámolni kívánt összes költségének **35%**-áig.

### III.) Egyéb, az elszámolható költségekkel kapcsolatos előírások:

- Eszközök, berendezések csak abban az esetben számolhatóak el a I.) d. pont (eszközbeszerzés) keretében, amennyiben a kedvezményezett könyvelésében azok a tárgyi eszközök között, a műszaki gépek, berendezések, járművek, vagy az egyéb berendezések, felszerelések, járművek számviteli kategóriákban kerülnek aktiválásra.
- A pályázat tárgyát képező eszközökre a megrendelés és a pályázat benyújtásának időpontja után fizetett előleg teljes összegében elszámolható, ha
  - az előleg számla pénzügyi kiegyenlítése megtörtént,
  - a benyújtott (rész/vég)számlában az előleg elszámolásra került,
  - a számla fizikai teljesítés igazolása megtörtént
    - A projekt keretében kizárólag a projekt futamideje alatt felmerült költségek számolhatóak el.
    - Felhívjuk a figyelmet, hogy a költségvetés megalapozottságának megítélhetősége érdekében a Projekt adatlap kitöltésekor a bérköltséget és járulékait bontsa szét munkakörönként. Ezt követően az „Adatok” gombra kattintva a költség pontos megnevezésénél az adott munkakör megnevezését használja (pl. „fejlesztő1”, „fejlesztő2”, „kutató1”, „kutató2”, „technikus1”, „technikus2”), az egységárnál adja meg az adott munkakörhöz tartozó bérköltség és bérjárulékok egy hónapra vetített összegét, a darabszámnál az emberhónapok számát, míg a le nem

<sup>1</sup> Felhívjuk a figyelmet, hogy a kutató-fejlesztő munkatárs esetében legfeljebb 1.700.000 Ft/hó személyi jellegű kiadás (személyi bruttó alapbér és járuléka) tervezhető/elszámolható maximális személyi jellegű kiadásként, míg a technikus/egyéb segédszemélyzet esetében legfeljebb 600.000 Ft/hó.

<sup>2</sup> Harmadik félnek tekintendő minden olyan Szerződő Fél, amely nem tekinthető a pályázó partner vagy kapcsolódó vállalkozásának.

vonható Áfa-nál „0”-t. Bővebb tájékoztatás az adatlap kitöltési útmutatóban található.

- Felhívjuk a figyelmet, hogy a költségvetés megalapozottságának megítélhetősége érdekében a Projekt adatlap kitöltésekor az anyagköltségeket, az immateriális javakat, a műszaki berendezéseket és az igénybe vett szolgáltatásokat tételesen, külön sorokban tüntesse fel. Ezt követően az „Adatok” gombra kattintva a költség pontos megnevezésénél adja meg az adott költségétel megnevezését (pl. Metanol – HPLC gradient grade), az egységárnál a darabonkénti elszámolandó költséget, a darabszámnál a mennyiséget, míg a le nem vonható Áfa-nál bruttó elszámoló esetén az Áfa értékét (nettó elszámoló esetében 0). Bővebb tájékoztatás az adatlap kitöltési útmutatóban található.

## **4. Nem elszámolható költségek köre**

Semmilyen egyéb, a C3 pontban nem szereplő költség nem elszámolható, így különösen

### **Általános korlátozások**

- adótanácsadás és könyvelés díja;
- általános (rezi költségek);
- a pályázat benyújtása előtt felmerült költségek;
- biztosítéknyújtáshoz kapcsolódó költségek;
- előkészítési célú tevékenység költségei (például: pályázatkészítés, kifizetési igénylés összeállítása, engedélyezési és kiviteli tervek készítése, megvalósíthatósági tanulmány készítése, közjegyzői díj);
- építési, földvásárlási, felújítási, amortizációs költségek, karbantartás;
- faktorálással történt beszerzés;
- fordítási költségek;
- forráslehetőségek feltérképezésére és pályázatírásra irányuló tanácsadás díja;
- garanciális költségek;
- jogszabályfrissítési díj;
- kamatköltségek;
- kiszállási díj;
- közbeszerzéssel kapcsolatos költségek;
- levonható Áfa;
- üzletrész- és részvényvásárlás;
- taxi költség.

### **Beszerzés, szolgáltatások igénybevétele**

- álláshirdetés költsége;
- a pályázó önmagától, továbbá a 800/2008/EK rendelet 1. sz. melléklete alapján meghatározott partner és/vagy kapcsolt vállalkozásától beszerzendő immateriális javak bekerülési értéke és az igénybe vett szolgáltatások költségei;
- a pályázó saját maga által előállított, forgalmazott eszköz beszerzése, saját maga által nyújtott szolgáltatás, saját maga által forgalmazott rendszer bevezetésének költségei;

- a másodlagos, vagy további felszerszámozási költségek;
- a projekt kutatás-fejlesztési feladataihoz közvetlenül nem kapcsolódó üzemanyag költség, különös tekintettel az utazáshoz/közlekedéshez igénybe vett üzemanyag költségre;
- azon eszközök, berendezések, amelyek a pályázat befogadása előtt bérleti vagy egyéb hasonló konstrukció keretében, továbbá tesztelési, próbaüzemi céllal a pályázónál bármely telephelyen már használatban voltak;
- eszközök leszerelési költsége;
- külföldön leszerelésre kerülő eszközök;
- fogyasztási cikkek beszerzése;
- franchise díj,
- használt eszközök és felszerelések (műszaki berendezések, gépek) beszerzési költsége;
- irodabútor;
- jármű (gépjármű, vízi jármű, légi jármű), pótkocsi, félpótkocsi beszerzése<sup>3</sup>;
- munkavédelmi, tűzvédelmi oktatás/tanácsadás költsége;
- olyan tárgyi eszköz bekerülési értéke, amelyet a kedvezményezett csődeljárás vagy felszámolás alatt álló társaságtól szerzett be;
- operatív lízing, kompenzáció és engedményezés (281/2006. Korm. rendelet 19.§ (4) c.) pontjában foglalt engedményezés kivételével) konstrukcióban történt beszerzés;
- saját anyag felhasználás, raktári kivét;
- terméktámogatási díj;

#### **Fejlesztők, technikusok bérköltsége**

- kiküldetés;
- nem rendszeres bér és járulék (13. havi bér, jutalom, prémium);
- reprezentációs költségek;
- személyi jellegű egyéb juttatások (különösen: étkezési hozzájárulás, utazási hozzájárulás, mobilhasználat, személygépkocsi használat, biztosítás, ruhapénz, egyéb cafeteria).

### **05. Illeszkedési előírás (regionális, helyi tervekhez)**

Jelen pályázati kiírás esetében nem értelmezett.

### **06. Projekt iparági korlátozása**

Jelen pályázati kiírás esetében nem értelmezett.

### **07. Projekt területi korlátozása**

A fejlesztés megvalósulásának helyszíne a pályázó magyarországi székhelye, telephelye vagy fióktelepe lehet.

#### **A GOP-2010-1.1.1 pályázati konstrukció keretében**

---

<sup>3</sup> Kivéve, ha speciális járműfejlesztés a projekt tárgya.

Nem támogatható a Közép-Magyarországi régió területén megvalósuló fejlesztés.

A megvalósulás helyszínének besorolására a pályázati kiírás megjelenésének időpontjában hatályos szabályozás az irányadó. A megvalósulás helyszínének változása esetén a fenti területi korlátozást a fenntartási időszak végéig figyelembe kell venni.

## **C8. A projekt megkezdése**

**A projekt megvalósítása a benyújtást követő napon a pályázó saját felelősségére megkezdhető.**

**Támogatás a pályázat pályázó általi benyújtását megelőzően megkezdett projekthez nem igényelhető.**

A projekt megkezdésénél figyelembe kell venni, hogy a projektnek legkésőbb a C9 pontban jelzett végső pénzügyi elszámolási határidőig meg kell valósulnia.

Amennyiben a közbeszerzési eljárás lefolytatásának kötelezettsége fennáll, úgy fokozott figyelmet kell fordítani arra, hogy a projekt megkezdését jelentő, a projekt tárgyára vonatkozó megrendelés időpontja nem előzheti meg a közbeszerzési eljárás lefolytatását.

### **C8.1. Megkezdettség**

A támogatott projektek megkezdési időpontjának az alábbi időpontok minősülnek (a Gazdasági Versenyképesség Operatív Program 4. prioritására, a Gazdaságfejlesztési Operatív Programra és a Közép-Magyarországi Operatív Program 1. prioritására vonatkozó részletes szabályokról szóló 8/2007. (III. 19.) MeHVM rendelet 13. §):

- gép, berendezés, anyag, termék, szolgáltatás beszerzését tartalmazó projekt esetén az első beszerzendő eszköz, berendezés, anyag, termék, szolgáltatás írásbeli megrendelése, vagy amennyiben írásbeli megrendelés nem áll rendelkezésre, a megvalósításra megkötött első szerződés megkötésének dátuma;
- egyéb tevékenységhez kapcsolódó projekt esetén, amennyiben a szerződéskötést megelőzően megrendelésre kerül sor, ennek időpontja, előzetes megrendelés hiányában pedig a megvalósításra megkötött első szerződés létrejöttének napja;

A Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény 213.§ (1) bekezdése alapján „A szerződés jelenlevők között abban az időpontban jön létre, amikor az ajánlatot elfogadják, távollévők között pedig akkor, amikor az elfogadó nyilatkozat az ajánlattevőhöz megérkezik.”

- amennyiben a pályázatban ismertetett projektet több költségtípusra kiterjedően valósítják meg, a projekt megkezdésének időpontja az egyes célterületeknek megfelelő költségtípusok kezdési időpontjai közül a legkorábbi időpont.

Megrendelés és szerződés nélkül beszerzett immateriális javak, eszköz, berendezés, termék esetén a számlán feltüntetett gazdasági teljesítés, a számla kiállítás és a számla kiegyenlítés dátuma közül a legkorábbi időpont minősül a projekt megkezdésének.

**A pályázó köteles a projektet a Támogatási Szerződés hatálybalépését követő 90. napon belül megkezdeni.**

Az előzőekre tekintettel a pályázat benyújtását követő napig a pályázó

- nem köthet vállalkozási-, adásvételi-, szállítási- vagy bármilyen egyéb szerződést, megállapodást a projekt részét képező bármely tárgy, eszköz,

szolgáltatás beszerzésére (függetlenül attól, hogy adott esetben a megkötött szerződés hatályba lépésének napja a pályázat benyújtása utáni időszakra esik)

- nem állíthat ki megrendelést a projekt részét képező bármely tárgy, eszköz, szolgáltatás beszerzésére (függetlenül attól, hogy adott esetben a megrendelés hatályba lépésének napja a pályázat benyújtása utáni időszakra esik)

A projekt részét képező bármely tárgy, eszköz, szolgáltatás beszerzéséről, megrendeléséről szóló számla, egyszerűsített számla vagy előleghatározott kiállításának, teljesítésének és kiegyenlítésének dátuma nem lehet korábbi a pályázat benyújtását követő napnál.

## **C9.A projekt fizikai befejezése és a pénzügyi elszámolás végső határideje**

A **projekt fizikai befejezésének** a létrehozott prototípus jellemzőit ismertető **jegyzőkönyv minősül**, amely igazolja, hogy a prototípus elkészült (gyógyszerfejlesztés esetén a klinikai dosszié).

A projekt fizikai befejezésének meg kell történnie a projekt megkezdését, vagy amennyiben a projekt a Támogatási Szerződés hatályba lépéséig nem kezdődött meg, a Támogatási Szerződés hatályba lépését követő 36 hónapon belül.

A pályázó projekttel kapcsolatos pénzügyi elszámolása (záró kifizetési igénylés) benyújtásának végső határideje a projekt keretében megvalósított tevékenységhez kapcsolódó utolsó/legkésőbbi pénzügyi teljesítést követő maximum 30 nap. A pénzügyi elszámolás benyújtásának végső határideje 2014. június 30.

## **C10. Fenntartási kötelezettség**

A pályázónak vállalnia kell, hogy a támogatással létrehozott kapacitásokat (létrehozott és beszerzett eszközöket, beszerzett immateriális javakat), szolgáltatásokat az Európai Regionális Fejlesztési Alapra, az Európai Szociális Alapra és a Kohéziós Alapra vonatkozó általános rendelkezések megállapításáról és az 1260/1999/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló 1083/2006/EK Rendelet (2006.július 11.) 57. cikk (1) pontja alapján kis-és középvállalkozás esetében a **projekt befejezését** követő 3. év végéig, egyéb esetekben az 5. év végéig fenntartja és üzemelteti.

A támogatott tevékenység akkor tekinthető **befejezettnek**, ha a támogatott tevékenység a támogatói okiratban, támogatási szerződésben meghatározottak szerint teljesült, a megvalósítás során keletkezett számlák kiegyenlítése megtörtént, a költségvetésből nyújtott támogatással létrehozott vagy beszerzett eszköz aktiválásra került, és a kedvezményezettnek a támogatott tevékenység befejezését tanúsító, hatósági engedélyekkel és bizonylatokkal alátámasztott beszámolóját, elszámolását a támogató jóváhagyta és a költségvetésből nyújtott támogatás folyósítása az igazolt támogatás-felhasználásnak megfelelő mértékben megtörtént.

A támogatott tevékenység akkor tekinthető **lezártnak**, ha a támogatói okiratban, támogatási szerződésben a befejezést követő időszakra nézve a kedvezményezett további kötelezettséget nem vállalt és a C9. bekezdésben foglalt feltételek teljesültek. Ha a támogatói okirat, támogatási szerződés a támogatott tevékenység befejezését követő időszakra nézve további kötelezettséget tartalmaz, a támogatott tevékenység akkor tekinthető lezártnak, ha valamennyi vállalt kötelezettség teljesült, és a kedvezményezett

a kötelezettségek megvalósulásának eredményeiről szóló záró beszámolóját benyújtotta, és azt a támogató jóváhagyta, valamint a záró jegyzőkönyv elkészült.

## **11. Egyéb korlátozások a projekt tartalmával kapcsolatban**

Egyéb korlátozások:

- Nem részesülhet támogatásban az a projekt, amelynek tartalma a Pályázati felhívás és útmutatóban megfogalmazott célokkal nincs összhangban.
- Kizárólag olyan projektek támogathatóak, amelyek keretében a kutatás-fejlesztési tevékenység kizárólag az ötlet műszaki-tudományos szempontból való megvalósíthatóságának, működőképességének bizonyítására irányul, azaz a létrehozott K+F eredmény elkészült prototípusnak felel meg.
- Nem nyújtható támogatás olyan projekthez, amelyben a projektjavaslat célját jelentő K+F eredmény nem valósítható meg reálisan és időben.
- Jelen pályázat keretében a projektjavaslat költségvetését reális és takarékos módon kell a pályázónak összeállítania.
- Jelen pályázat keretében az F7 pontban szereplő agrár, műszaki, orvosi és természettudományi **területeken nyerhető támogatás.**
- Nem nyújtható támogatás olyan projekthez, amely keretében a beszerezni kívánt technológiai korszerűsítést eredményező eszközök nem felelnek meg a vonatkozó európai irányelveknek, szabványoknak, illetve az azokat harmonizáló magyar rendeleteknek, szabványoknak; amelyhez a pályázó legkésőbb az első kifizetési igénylés benyújtásáig nem rendelkezik az esetlegesen szükséges jogerős hatósági engedélyekkel; vagy amely a hatályos környezetvédelmi előírásoknak nem felel meg.
- A részben, vagy egészben, a támogatásból létrehozott vagy, a fenntartási kötelezettség lezárultáig csak az Irányító Hatóság vezetőjének előzetes jóváhagyásával és a foglalkoztatási, illetve a szolgáltatási és az egyéb kötelezettségek átvállalásával, átruházásával idegeníthető el, terhelhető meg, adható bérbe, haszonbérbe, haszonkölcsönbe, haszonélvezetbe, használatba kizárólag indokolt esetben, továbbá olyan célból és tartalommal, amely a projekt eredeti célkitűzését nem változtatja meg, és harmadik személynek jogtalan előnyt nem biztosít. Ezúton a támogató hozzájárul a projekt által létrehozott szellemi alkotásokhoz fűződő jogok, prototípusok projekt megvalósítás befejezését követő, valamint a projekt fenntartási időszakban létrejövő új vagy továbbfejlesztett termék, technológia, szolgáltatás értékesítéséhez.
- Lehetséges, a fejlesztés eredményeként létrejött, de a gyors technológiai változások miatt a meghatározott fenntartási időszak alatt korszerűtlenné vált tárgyi eszközök és immateriális javak cseréje, amennyiben a fenntartási időszak alatt a gazdasági tevékenység fenntartása az érintett régióban biztosított. A fejlesztés eredményeként létrejött, de a gyors technológiai változások miatt a meghatározott fenntartási időszak alatt korszerűtlenné vált tárgyi eszközök és immateriális javak cseréjét követő fenntartási időszakban a korszerűtlenné vált tárgyi eszközök és immateriális javak cseréje támogatásban nem részesülhet. A csere, az Irányító Hatóság vezetőjének előzetes hozzájárulásával, a foglalkoztatási, illetve a szolgáltatási és egyéb kötelezettségek átvállalása nélkül, a támogatási szerződés módosításával történhet azzal, hogy a korszerű tárgyi eszközöknek, és immateriális javaknak meg kell felelniük a pályázat eredeti követelményeinek.

- Nem nyújtható támogatás olyan beruházáshoz, amely esetében a pályázó nem tesz eleget a projektre vonatkozó horizontális szempontoknak.

Az esélyegyenlőségi célcsoportok magyarországi helyzetének javításához minden pályázó szervezet hozzá tud járulni azzal, hogy

- **megismeri a vonatkozó jogszabályokat;**
- **vállalja az esélyegyenlőségi célcsoportok helyzetének javítását**

(részletesen és számszerűsítve bemutatja a 9. pont alatt található táblázatban a vállalt esélyegyenlőségi szempontokat).

Minden pályázó részére kötelező a 9. táblázatban szereplő a)-11.a) jelű indikátorok benyújtáskor érvényes, a projekt befejezésekor tervezett és a projekt fenntartás végén tervezett értékének megadása.

A pályázónak a részpontszámok összegeként **legalább 1 pontot** el kell érni a pályázat támogathatóságához.

Módszertannal kapcsolatos információkat az NFÜ honlapjáról letölthető (www.nfu.hu) Kitöltési Útmutató ad.

A környezeti fenntarthatóság (más néven fenntartható fejlődés) szempontjainak vizsgálata minden pályázó számára kötelező.

Minden pályázó részére kötelező a 10. táblázatban szereplő a)-f) jelű indikátorok benyújtáskor érvényes értékének megadása.

A pályázónak továbbá **a két fő fenntarthatósági kategória közül legalább egy-egy alkategóriában vállalnia kell a fenntarthatóság érvényesítését** (részletesen és számszerűsítve bemutatja a 10. pont alatt található táblázatban a vállalt fenntarthatósági szempontokat).

A pályázónak a részpontszámok összegeként **legalább 1 pontot** el kell érni a pályázat támogathatóságához.

Módszertannal kapcsolatos információkat az NFÜ honlapjáról letölthető (www.nfu.hu) Kitöltési Útmutató ad.

- Az eszközbeszerzésnek a pályázó által aktivált beruházás keretében kell megvalósulnia. Operatív lízing és haszonbérlet keretében történő beszerzéshez támogatás nem igényelhető. Amennyiben a pályázó zárt végű pénzügyi lízing keretében kívánja az eszközt beszerezni, a fejlesztésnek a pályázó tulajdonszerzésével kell zárulnia úgy, hogy a lízingszerződés lejárat határideje nem lehet későbbi, mint a C9 pontban meghatározott fizikai befejezésre vonatkozó határidő. A pályázónak az elszámolható költségeket igazoló számlákat legkésőbb a projekt megkezdését, vagy amennyiben a projekt a Támogatási Szerződés hatályba lépéséig nem kezdődött meg, a Támogatási Szerződés hatályba lépését követő 36 hónapon belül, de legkésőbb 2014. június 30-ig kell benyújtania a Közreműködő Szervezetnek. A támogatás csak a lízingszerződés részére fizetendő összeg tőkerésze után igényelhető.
- Nem támogatható olyan projekt, amely esetében a pályázó a projektet olyan ingatlanon (saját vagy bérelt) kívánja megvalósítani, amely a pályázat benyújtásának időpontjában nem per- és igénymentes, kivéve, ha a pályázó az igény jogosultja, továbbá bérelt ingatlan esetében a bérleti szerződés kizárólagos joggal nem biztosítja a támogatással megvalósuló létesítmény üzemeltetésének lehetőségét legalább a fenntartási kötelezettség idejére. Amennyiben a beruházást, illetve fejlesztést közös tulajdonban álló ingatlanon kívánják megvalósítani, a pályázat befogadásának feltétele a tulajdonostársak között közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt használati megállapodás, és az ahhoz tartozó használati megosztásra vonatkozó vázrajz pályázati dokumentációval történő benyújtása. A per- és igénymentesség

követelményének a közös tulajdon azon tulajdoni hányada vonatkozásában kell teljesülnie, amely a beruházás (fejlesztés) helyszíne.

- Nem nyújtható támogatás olyan projekthez, amely esetében a pályázó nem tesz eleget a szellemi tulajdonra vonatkozó jogtisztasági követelményeknek.
- Jelen pályázat keretében elnyert támogatás más visszatérítendő és vissza nem térítendő támogatással (kivéve kamattámogatás, kedvezményes kamatú és kamatmentes hitel/kölcsön, és fejlesztési adókedvezmény) nem kombinálható.
- A GOP-2010-1.1.1 pályázati konstrukció esetében:

Egy pályázó, egy adott projektre vagy annak részére az adott telephelyen a GOP keretében meghirdetett különböző vissza nem térítendő támogatást nyújtó pályázati kiírások közül csak egy kiírásra nyújthat be pályázatot.

Ha az adott projektre vonatkozó pályázat elutasításra vagy kizárásra került, vagy a döntés előtt azt a pályázó visszavonta, akkor ugyanazon projekt vonatkozásában ismét igényelhető támogatás vagy benyújtható más pályázati kiírásra. Kivétel ez alól, ha a projekt már megkezdett, vagy ha az elutasítás indoka alapján egyértelmű, hogy a projekt nem támogatható.

Amennyiben az adott telephelyen megvalósuló, adott projekt több, a GOP keretében meghirdetett vissza nem térítendő támogatást nyújtó pályázati felhívásra került benyújtásra, a legkorábban postára adott projekt kerül értékelésre, a többi jogosulatlanság miatt elutasításra kerül. A rendelkezés abban az esetben is alkalmazásra kerül, amennyiben ugyanazon pályázati felhívásra egy pályázó több különböző projektet is benyújt, vagy a pályázóval kapcsolt/partner vállalkozás nyújt be projektet ugyanazon pályázati kiírásra.

Abban az esetben, ha egy adott telephelyen megvalósuló projekt ugyanazon kiírásra többször is benyújtásra kerül, az utolsóként postára adott pályázati csomag kerül értékelésre, a többi jogosulatlanság miatt elutasításra kerül.

- Amennyiben a pályázó projektjéhez más forrásból származó támogatást is igénybe vesz, figyelembe kell venni, hogy a projekthez igénybe vett támogatások intenzitása nem haladhatja meg a 22/2007 (VIII. 29.) MeHVM rendeletben meghatározott támogatási intenzitásokat.
- A 16/2006. (XII.28.) MeHVM-PM együttes rendelet 7. § (10) bekezdése alapján „a projekt javaslat csökkentett elszámolható összköltséggel, illetve csökkentett támogatási összeggel történő támogatására kell javaslatot tenni, ha a projekt javaslat tervezett elszámolható költségei között olyan költségtétel szerepel, amely nem elszámolható, illetve nem szükséges a projekt céljának teljesítéséhez, illetve aránytalanul magas. A csökkentés mértéke nem haladhatja meg a tervezett összköltség 25%-át. Amennyiben ennél nagyobb mértékű csökkentés volna szükséges, a projekt javaslat elutasítására kell javaslatot tenni.”
- A pályázó köteles a 160/2001. (IX.12) Korm. rendelet szerinti adatok szolgáltatására a Nemzeti Kutatás-nyilvántartási Rendszerbe.

## **D. PÉNZÜGYI FELTÉTELEK ÉS AZ ÁLLAMI TÁMOGATÁSI SZABÁLYOK**

### **D1. Támogatás formája és jogcíme**

A támogatás formája működési támogatásnak nem minősülő, visszafizetési kötelezettség nélküli végleges juttatás (a továbbiakban: vissza nem térítendő támogatás).

Jelen pályázati konstrukció keretében nyújtott támogatások „A Gazdaságfejlesztési Operatív Program K+F és innováció a versenyképességért prioritására és a Regionális Operatív Programok K+F és innováció tárgyú konstrukcióira rendelt források felhasználásának részletes szabályairól és a támogatás jogcímeiről szóló 22/2007. (VIII. 29.) MeHVM rendelet alapján K+F projektekhez, nyújtott támogatásnak minősül.

Kutatás-fejlesztési támogatás csak abban az esetben nyújtható vállalkozások számára, amennyiben az a normál működésen túlmutató kutatás-fejlesztésre ösztönöz. A támogatásoknak ösztönző hatást kell kifejteniük oly módon, hogy a támogatások eredményeként a K+F és innovációs tevékenységek köre a támogatott vállalkozás esetében növekedjék. A támogatás csak abban az esetben nyújtható, ha bizonyíthatóan növeli legalább az alábbi mutatók egyikét:

- a. a projekt méretét - ideértve a projekt összköltségét, illetve a K+F és innovációs tevékenységekben résztvevő személyek számát;
- b. az alkalmazási kört, ideértve a várható projekt eredményeket;
- c. a projekt végrehajtásának ütemét;
- d. a kedvezményezett által a K+F-re és innovációra fordított teljes összeget.

Az ösztönző hatást be kell mutatni a pályaműben.

### **D2. Támogatás mértéke**

A projekthez nyújtható támogatás mértéke nem haladhatja meg

**A GOP-2010-1.1.1 pályázati konstrukció keretében az összes elszámolható költség 90%-át az alábbiak szerint:**

1) alapkutatás esetében a K+F projekttámogatásra elszámolható költség 100 százalékát;

alkalmazott (ipari) kutatás esetében a K+F projekttámogatásra elszámolható költség 50 százalékát;

kísérleti fejlesztés esetében a K+F projekttámogatásra elszámolható költség 25 százalékát.

2) amennyiben a pályázó a pályázat benyújtásakor

kisvállalkozásnak minősül, akkor az előzőekben kiszámolt támogatás mértéke alkalmazott (ipari) kutatás és kísérleti fejlesztés esetében 20 százalékponttal növekszik, közép vállalkozásnak minősül, akkor az előzőekben kiszámolt támogatás mértéke alkalmazott (ipari) kutatás és kísérleti fejlesztés esetében 10 százalékponttal növekszik.

Az 1) pontban meghatározott támogatási mértékek 90 százalékos támogatási mértékig – az 2) pontban kapott bonuszokon túl - további 15 százalékponttal növelhetők kizárólag

alkalmazott (ipari) kutatás esetében, amennyiben a projekt eredményeit széles körben terjesztik technikai és tudományos konferenciák keretében, vagy azokat tudományos és műszaki szaklapokban teszik közzé, vagy szabadon hozzáférhető adattárakban (adatbankok, amelyekben bárki hozzáférhet a nyers kutatási adatokhoz), vagy nyílt és szabad forráskódú szoftvereken keresztül.

Tekintettel arra, hogy a támogatási programokhoz kapcsolódó egyéb (visszatérítendő támogatás és/vagy kamattámogatás és/vagy kedvezményes kamatú és kamatmentes hitel/kölcsön, és/vagy fejlesztési adókedvezmény) és/vagy de minimis támogatások támogatástartalma az adott projekt támogatási intenzitásánál figyelembe veendő tétel, ezért a pályázó kötelessége jelezni, amennyiben a pályázat szerinti projekt megvalósítása során egyéb regionális beruházási (visszatérítendő támogatást és/vagy kamattámogatást/ kedvezményes kamatú és kamatmentes hitelt/kölcsönt és/vagy fejlesztési adókedvezményt) és/vagy de minimis támogatást igénybe vesz.

### **D3. Támogatás összege**

#### **A GOP-2010-1.1.1 pályázati konstrukció keretében**

Jelen pályázat keretében az igényelhető támogatás összege minimum 50 millió Ft, maximum 1.000 millió Ft, de maximum a D2 pontban meghatározott támogatási mértéknek megfelelő arányban.

### **D4. Az önrész összetétele**

Az önrész a projekt finanszírozásában a támogatás összegén felüli rész, amelyet a pályázónak kell biztosítania. Pályázói önrészként természetbeni hozzájárulás nem fogadható el.

Az önrész saját forrásból és egyéb támogatásból tevődhet össze.

A pályázónak legalább a projekt elszámolható összköltségének 10%-át kell igazolnia, hogy saját forrásként rendelkezésre áll.

Nem tekinthető saját forrásnak az államháztartás alrendszeraitől kapott támogatás (292/2009. (XII. 19.) Korm. rendelet 114. § (2) szerint).

Felhívjuk a figyelmet, hogy a Pályázati felhívás és útmutató F9 pontja tartalmazza részletesen, hogy az önrész mely elemeit kell a pályázat benyújtásakor és melyeket a Támogatási Szerződés megkötésekor igazolni.

A saját forrás az alábbi elemekből állhat, és rendelkezésre állása az alábbi módon igazolható a pályázó részéről:

Saját forrás elemei	Igazolás módja	Igazolás időpontja
számlapénz	a forrás igazolására kizárólag a pályázó nevére kiállított, 30 napnál nem régebbi bankszámlakivonat vagy banki igazolás fogadható el. Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben a számlapénz rendelkezésre állását több	Támogatási Szerződés aláírásához csatolandó

	bankszámlakivonattal, vagy banki igazolással kívánja igazolni egy hitelintézetnél vezetett több számláról, vagy több hitelintézetnél vezetett számlákról, a becsatolt dokumentumoknak ugyanarra a napra vonatkozó egyenleget kell tartalmaznia!	
bankbetét	30 napnál nem régebbi, a számlavezető vagy hitelintézet által kiadott igazolás a bankbetét összegéről, és annak meglétéről. Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben a bankbetét rendelkezésre állását több banki igazolással kívánja igazolni egy hitelintézetnél vezetett több számláról, vagy több hitelintézetnél vezetett számlákról, a becsatolt dokumentumoknak ugyanarra a napra vonatkozó egyenleget kell tartalmaznia!	Támogatási Szerződés aláírásához csatolandó
a pályázó nevére szóló értékpapír	a pályázó nevére kiállított, 30 napnál nem régebbi értékpapír számlakivonat vagy banki igazolás. Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben az értékpapír rendelkezésre állását több számlakivonattal, vagy banki igazolással kívánja igazolni egy hitelintézetnél vezetett több számláról, vagy több hitelintézetnél vezetett számlákról, a becsatolt dokumentumoknak ugyanarra a napra vonatkozó egyenleget kell tartalmaznia!	Támogatási Szerződés aláírásához csatolandó
bankhitel	hitelszerződés	Első kifizetési igényléshez csatolandó
tagi kölcsön, magánkölcsön	kölcsönszerződés és banki átutalásról igazolás vagy bevételi pénztárbizonylat	Támogatási Szerződés aláírásához csatolandó
a projekt megvalósítása érdekében végrehajtott tőkeemelés	30 napnál nem régebbi, a hitelintézet által kiadott igazolás a törzstőke-emelés címén befizetett összegről	Támogatási Szerződés aláírásához csatolandó
zárt végű pénzügyi lízing	lízingszerződés a mellékleteket képező „átadás-átvételi jegyzőkönyvvel” és „fizetési ütemtervvel”	Támogatási Szerződés aláírásához csatolandó

Felhívjuk a figyelmet, hogy a bankszámla kivonatoknak, a bankbetétnek és a pályázó nevére szóló értékpapír számlának is ugyanarra a dátumra kell vonatkoznia!

Az önrész – saját forráson kívüli részében - figyelembe vehető, az államháztartás alrendszereitől kapott támogatás (visszatérítendő támogatás, kamattámogatás, kedvezményes kamatú és kamatmentes hitel/kölcsön, fejlesztési adókedvezmény, kockázati tőkejuttatás) megnevezése egyéb támogatás.

Az egyéb támogatás az alábbi elemekből állhat, és rendelkezésre állása szerződéskötéskor az alábbi módon igazolható:

Egyéb támogatás elemei	Igazolás módja
az államháztartás alrendszereiből származó egyéb támogatás	megkötött szerződés

**A pályázó által igénybe vett összes támogatás (tehát a saját forráson felüli rész) maximális mértékénél figyelembe kell venni, hogy a támogatási intenzitás nem haladhatja meg „A Gazdaságfejlesztési Operatív Program K+F és innováció a versenyképességért prioritására és a Regionális Operatív Programok K+F és innováció tárgyú konstrukcióira rendelt források felhasználásának részletes szabályairól és a támogatás jogcímeiről” szülő 22/2007. (VIII. 29.) MeHVM rendeletben meghatározott mértéket.**

## **D5. Egyéb pénzügyi eszközök**

Jelen pályázati kiírás esetében nem értelmezett.

## **D6. Biztosítékok köre**

A kedvezményezett köteles valamennyi - jogszabály alapján beszedési megbízással megterhelhető - fizetési számlájára vonatkozó, a támogató javára szóló beszedési megbízás benyújtására vonatkozó visszavonhatatlan és határozatlan idejű, pénzforgalmi szolgáltatója részére megfelelő módon bejelentett felhatalmazó nyilatkozatot (a pénzügyi fedezethiány miatt nem teljesíthető fizetési megbízás esetére a követelés legalább harmincöt napra való sorba állítására vonatkozó rendelkezéssel együtt) a támogatási szerződés megkötését megelőzően a Közreműködő Szervezethez benyújtani.

## **D7. Előleg igénylése**

Jelen pályázati konstrukció keretében indokolt esetben előleg nyújtható a támogatás 40%-a erejéig.

Az előleg igénylésének és elszámolásának részletes szabályairól a nyertes pályázók külön tájékoztatást kapnak. Az előleg és az időközi kifizetések összege nem haladhatja meg a megítélt támogatás 80%-át. A kedvezményezett köteles visszafizetni az, amennyiben a kedvezményezett nem nyújt be igénylést időközi fizetésre a támogatás folyósítójához az előleg fizetésétől számított hat hónapon belül, illetve a benyújtott fizetési igénylés vagy más körülmény – így különösen a helyszíni ellenőrzés tapasztalatai – a támogatás nem rendeltetésszerű felhasználását bizonyítja.

## **D8. Egyéb feltételek**

### **Közbeszerzésre vonatkozó szabályozás**

**Felhívjuk a figyelmet a projekt keretében megvalósítandó beszerzések tekintetében esetlegesen fennálló közbeszerzési kötelezettségre. Amennyiben a közbeszerzési eljárás lefolytatásának kötelezettsége fennáll, úgy fokozott figyelmet kell fordítani arra, hogy a projekt megkezdését jelentő, a projekt tárgyára vonatkozó megrendelés időpontja nem előzheti meg a közbeszerzési eljárás lefolytatását.**

**Amennyiben a projekt keretében megvalósítandó beszerzések a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény (a továbbiakban: Kbt.) hatálya alá tartoznak, úgy a közbeszerzési eljárás lefolytatásáért, a Kbt. elveinek és rendelkezéseinek betartásáért és ennek dokumentálásáért a kedvezményezett - mint ajánlatkérő - felelős.**

A közbeszerzési eljárás lefolytatása esetén a kedvezményezettnek – a Kbt.-ben foglalt rendelkezések mellett – az ezzel kapcsolatos legfontosabb kötelezettségei:

- A kedvezményezett – a Projekt Előrehaladási Jelentésben - tájékoztatja a Közreműködő Szervezetet a közbeszerzési eljárás megindításáról, az esetleges jogorvoslati eljárásról és annak eredményéről. A kedvezményezett megküldi a Közreműködő Szervezetnek az ajánlati, részvételi, illetve ajánlattételi felhívást, az ajánlatok elbírálásának befejezésekor készített összegzést, a nyertes ajánlattevővel kötött szerződést, jogorvoslati eljárás esetén az eljárás megindításáról szóló értesítést, és a közbeszerzési döntőbizottság (KDB) határozatát, valamint a Kbt. által előírt esetekben hivatalos közbeszerzési tanácsadó igénybevételenek igazolását. Az ajánlati, részvételi, illetve ajánlattételi felhívást, és az ajánlatok elbírálásának befejezésekor készített írásbeli összegzést elektronikusan kell benyújtani.

- A közösségi értékhatárok feletti beszerzések esetében a közbeszerzési eljárás megindításának szándékáról a kedvezményezett az eljárás tervezett megindítása előtt - az ajánlati, részvételi, illetve ajánlattételi felhívás, valamint a dokumentáció megküldésével - legalább 15 munkanappal tájékoztatja a Közreműködő Szervezetet, és az Európai Unió Közbeszerzési Koordinációs és Szabályossági Egységét (a továbbiakban: EKKE).

A kedvezményezett az ajánlati, részvételi, illetve ajánlattételi felhívás összeállításakor és az eljárás lefolytatása során biztosítja a kizáró okok és legalább a pénzügyi-gazdasági alkalmasság körében a teljes körű hiánypótlás lehetőségét.

Amennyiben az EKKE az eljárás lefolytatása során dokumentumokat kér be, vagy megfigyelőt delegál, írásos szakértői jelentést készít a kedvezményezett és a Közreműködő Szervezet részére.

Amennyiben az EKKE jelentésében jogszabálysértést vagy annak gyanúját jelzi, a kedvezményezett 8 napon belül írásos választ készít az EKKE és a Közreműködő Szervezet részére.

## E. KIVÁLASZTÁSI KRITÉRIUMOK

A támogatásban részesülő projekteket a jelen Pályázati felhívás és útmutató A, B, C és D pontjaiban foglalt kritériumok, valamint a tartalmi értékelés szerint választja ki a Közreműködő Szervezet.

A pályázatok befogadási alap-kritériumoknak való megfelelése, illetve jogosultsági vizsgálata az alábbi feltételek alapján történik.

### A pályázat befogadási alap-kritériumai (A Pályázati felhívás és útmutató F4.1. pontja alapján):

	<b>Kritérium</b>	<b>A projekt megfelel a kritériumnak</b>	<b>A projekt nem felel meg a kritériumnak</b>
1.	A pályázatot a Pályázati felhívás és útmutató F2. pontjában meghatározott példányszámban nyújtották be.		
2.	A Pályázati felhívás és útmutató F2. pontja alapján a hivatkozott kitöltő programmal készített Projekt adatlap elektronikus formában (xdat formátumban) benyújtásra került.		
3.	A pályázat a benyújtási határidőn belül került benyújtásra.		
4.	Az igényelt támogatás összege nem haladja meg a maximálisan igényelhető támogatási összeget és eléri a minimálisan igényelhető támogatást, továbbá az igényelt támogatási arány nem haladhatja meg a kiírás D2. pontjában megjelölt maximális támogatási intenzitást.		
5.	A papír alapon benyújtott projekt adatlap az arra jogosult által a megfelelő módon aláírásra került.		

**Amennyiben a benyújtott pályázat nem felel meg a fenti feltételeknek, a pályázat érdemi vizsgálat nélkül kizárásra kerül.**

### Jogosultsági kritériumok:

### A pályázóra vonatkozó jogosultsági kritériumok a Pályázati felhívás és útmutató A és B pontja alapján

<b>Kritérium típusa</b>	<b>Kritérium</b>	<b>Igazolás módja</b>	<b>A pályázó megfelel a kritériumnak</b>	<b>A pályázó nem felel meg a kritériumnak</b>
6.	Alapvető cél	A projekt prototípus fejlesztésre irányul.	Projekt Adatlap	

7.	Jogi forma	A pályázó jogi formája a cégbíróságon bejegyzett, kettős könyvvitelt vezető gazdasági társaság vagy szervezet; és nem tartozik az EVA hatálya alá.	Projekt adatlap, a pályázó nyilatkozata		
8. 7	Méret	A pályázó éves átlagos statisztikai állományi létszáma a pályázat benyújtását megelőző legutolsó lezárt, teljes üzleti évben minimum egy fő volt.	Projekt adatlap		
9.	Székhely	A pályázó Magyarországon székhellyel rendelkező kettős könyvvitelt vezető gazdasági társaság, szervezet, vagy az Európai Gazdasági Térség területén székhellyel és Magyarországon fiókteleppel rendelkező kettős könyvvitelt vezető gazdasági társaság fióktelepe vagy szervezet.	A pályázó nyilatkozata és a Projekt adatlap		
10	Kizáró okok: adminisztratív feltételek	A pályázó nem áll csőd, felszámolás vagy végelszámolás vagy egyéb – a megszüntetésre irányuló, jogszabályban meghatározott – eljárás, vagy külön törvény szerinti adósságrendezési eljárás alatt. A pályázó a jogszabályban (különösen a 292/2009. (XII.19.) Korm. rendeletben) a támogatási szerződés megkötésének feltételeként meghatározott nyilatkozatokat megteszi, a dokumentumokat benyújtja, vagy a megtett nyilatkozatokat nem vonja vissza.	A pályázó nyilatkozata		

11	<p>A pályázóval szemben az Európai Bizottságnak valamely támogatás visszafizetésére kötelező határozata nincs érvényben, továbbá nem áll fenn az az eset, hogy a pályázó a jelen konstrukcióra benyújtott pályázat benyújtását megelőző három naptári éven belül az államháztartás alrendszereiből, az Európai Unió előcsatlakozási eszközeiből, vagy a strukturális alapokból juttatott valamely támogatással összefüggésben a Támogatási Szerződésben vállalt kötelezettségeit neki felróható okból nem teljesítette.</p>	A pályázó nyilatkozata		
12	<p>A pályázó rendezett munkaügyi kapcsolatokkal rendelkezik, valamint az Áht. 15. § (11) bekezdése szerint vizsgálendő jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet adatait rendelkezésre bocsátja..</p>	A pályázó nyilatkozata		
13	<p>A pályázó tevékenysége a hatályos környezetvédelmi előírásoknak megfelel.</p>	A pályázó nyilatkozata		
14	<p>A pályázó a támogatott tevékenységhez szükséges jogerős hatósági engedélyekkel a Támogatási Szerződés megkötéséig rendelkezik.</p>	A pályázó nyilatkozata		

15		A pályázó a fejlesztés megvalósításához szükséges jogerős hatósági engedélyekkel legkésőbb az első kifizetési igénylés benyújtásáig rendelkezik.	A pályázó nyilatkozata		
16		<p>A Pályázónak a támogató által, vagy külön jogszabályban meghatározott mértékű saját forrás áll rendelkezésére, továbbá azt igazolja, vagy arról nyilatkozik a 292/2009. (XII.19.) Korm. rendelet 113. § (3) bekezdés aa)-ad) pont szerinti módon.</p> <p>A pályázó nem szolgáltat a támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis adatot vagy megtévesztő adatot, vagy nem tett ilyen nyilatkozatot (a minden kétséget kizáró adminisztrációs hibák kivételével).</p>	A pályázó nyilatkozata		

17		<p>A pályázó írásbeli nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy a pályázata tárgyában támogatási igényt korábban, illetve egyidejűleg mikor és hol nyújtott be.</p> <p>A pályázó a 292/2009. (XII.19.) Korm. rendelet értelmében a támogatási döntés meghozataláig írásbeli nyilatkozatot tett annak tudomásul vételéről, hogy lejárt esedékességű, meg nem fizetett köztartozás esetén a köztartozás megfizetéséig a pályázóval Támogatási Szerződés nem köthető, hatályos Támogatási Szerződés esetén a köztartozás megfizetéséig a támogatás nem illeti meg, az esedékes támogatások folyósítása felfüggesztésre, illetve visszatartásra kerül.</p>	A pályázó nyilatkozata		
----	--	--	------------------------	--	--

18		<p>A pályázó a 292/2009. (XII.19.) Korm. rendelet értelmében a támogatási döntés meghozataláig írásbeli nyilatkozatot tett ahhoz történő hozzájárulásáról, hogy a Kincstár által működtetett monitoring rendszerben nyilvántartott igénylői, kedvezményezett adataihoz – azok konstrukciós forrásainak költségvetésbeli elhelyezkedésétől függetlenül – a jogszabályban meghatározott jogosultak, valamint a 292/2009. (XII.19.) Korm. rendelet 122. § (3) bekezdés szerinti támogatások folyósítói, az Állami Számvevőszék, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, a Pénzügyminisztérium és a csekély összegű támogatások nyilvántartásában érintett szervek hozzáférjenek.</p>	A pályázó nyilatkozata		
----	--	--	------------------------	--	--

19		<p>A Pályázó a 292/2009. (XII.19.) Korm. rendelet értelmében a támogatási döntés meghozataláig írásbeli nyilatkozatot tett ahhoz történő hozzájárulásáról, hogy adószámát vagy adóazonosító jelét a 292/2009. (XII.19.) Korm. rendelet 122. § (3) bekezdés szerinti támogatás folyósítója és a Kincstár felhasználja a lejárt köztartozások teljesítése, illetőleg az adósság bekövetkezése tényének és összegének megismeréséhez</p> <p>A pályázó nyilatkozatot tett a Közpénzvtv. 14. §-ában foglaltakról.</p> <p>A pályázó nyilatkozatot tett arról, hogy a támogatási igény szabályszerűségének és a költségvetésből nyújtott támogatás rendeltetészerű felhasználásának jogszabályban meghatározott szervek által történő ellenőrzéséhez hozzájárul.</p>	A pályázó nyilatkozata		
20		<p>A pályázó nyilatkozatot tett a Pályázati felhívás és útmutatóban előírt biztosítékok támogatás esetén történő rendelkezésre bocsátásáról.</p>	A pályázó nyilatkozata		

21		<p>A pályázó nyilatkozatot tett annak tudomásul vételéről, hogy a támogatás kedvezményezettjének megnevezése, célja, összege, a támogatott tevékenység megvalósítási helye, valamint a kedvezményezett Közpénztv. 5. § (1)-(2) bekezdése szerinti érintettsége nyilvánosságra hozható.</p> <p>A pályázó nyilatkozatot tett a B6 pontban szereplő összeférhetlenségi és érintettségi feltételekkel kapcsolatban.</p>	A pályázó nyilatkozata		
22		<p>A pályázó nyilatkozatot tett a 292/2009. (XII.19.) Korm. rendelet 121. § (1) bekezdése szerinti bejelentési kötelezettség teljesítésének vállalásáról, továbbá</p> <p>A GOP-2010-1.1.1 keretében:</p> <p>A pályázó, vagy partner- vagy kapcsolt vállalkozása a Gazdaságfejlesztési Operatív Program ezen pályázati konstrukciója (GOP-2010-1.1.1) adott értékelési szakaszában még nem részesült támogatásban.</p>	A pályázó nyilatkozata		

23		<p>A pályázó a támogatás elnyerése esetén a projekt megvalósítása, valamint a fejlesztés eredményeinek fenntartása során az esélyegyenlőség előmozdításával kapcsolatos és a környezetvédelmi jogszabályi előírásokat (együttesen a horizontális célokat) betartja, és aláveti magát az ezzel kapcsolatos esetleges ellenőrzéseknek.</p>	Projekt adatlap		
24		<p>A pályázó nem konzorciumban (hanem egyedül) nyújtja be pályázatát.</p> <p>A Pályázó írásbeli nyilatkozatot tett arra vonatkozóan, hogy nem áll fenn az az eset, hogy az előző években a támogató által azonos célra biztosított költségvetésből nyújtott támogatás felhasználásával a támogatói okiratban, támogatási szerződésben foglalt kötelezettségét megszegve még nem számolt el.</p> <p>A Pályázó írásbeli nyilatkozatot tett arra vonatkozóan, hogy amennyiben a projekt megvalósítás helyszíne az európai közösségi jelentőségű természetvédelmi rendeltetésű területekről szóló 45/2006. (XII. 8.) KvVM rendelet alapján Natura 2000 alá tartozó területen található, az eljáró hatóság engedélyével rendelkezik.</p>	A pályázó nyilatkozata		

25	Kizáró okok: a pályázó gazdálkodásá ra vonatkozó feltételek	A pályázó saját tőkéje nem negatív.	Projekt adatlap, éves beszámoló		
26		A pályázó saját tőkéje nem csökkent a törzstőke (alaptőke) jogszabályban előírt legkisebb mértéke alá a jóváhagyott (közgyűlés, taggyűlés, illetve a tulajdonosok által jóváhagyott), legutolsó lezárt, teljes üzleti év éves beszámolója alapján.	Projekt adatlap, éves beszámoló		
27		A pályázó rendelkezik legalább egy lezárt (beszámolóval alátámasztott), teljes (365 napot jelentő) üzleti évvel.	Projekt adatlap, éves beszámoló		
28		A pályázó nyilatkozatot tett arról, hogy nem az EVA hatálya alá tartozó, kettős könyvvitelt vezető gazdasági társaság vagy szövetkezet.	A pályázó nyilatkozata		

**A projektekre vonatkozó jogosultsági kritériumok a Pályázati felhívás és útmutató C pontja alapján:**

<b>Kritérium típusa</b>		<b>Kritérium</b>	<b>Igazolás módja</b>	<b>A projekt megfelel a kritériumnak</b>	<b>A projekt nem felel meg a kritériumnak</b>
29	Támogatható tevékenységek köre	A pályázó a C1 pontban felsorolt alap kutatásra, ipari kutatásra, kísérleti fejlesztésre pályázik.	Projekt adatlap, pályázó nyilatkozata		
30	Elszámolható költségek köre	A K+F személyi jellegű kiadások elérik legalább a projekt K+F projekt támogatás jogcímen elszámolni kívánt összes költség 20%-át.	Projekt adatlap		
31		Új eszközök és felszerelések (műszaki berendezések, gépek) vételára legfeljebb a projekt K+F projekt támogatás jogcímen elszámolni kívánt összes költség 35%-a.	Projekt adatlap		

32		Az Projekt adatlapon feltüntetett költségek elszámolhatóak.	Projekt adatlap		
33	Nem elszámolható költségek	A projekt költségvetésében nem szerepel a C4 Nem elszámolható költségek pontban meghatározott költségtétel, és egyéb C3 pontban (elszámolható költségek) nem felsorolt költség sem.	Projekt adatlap		
34	A projekt területi korlátozása	A GOP-2010-1.1.1 pályázati konstrukció keretében: A projekt nem a Közép-Magyarországi régió területén valósul meg.	A pályázó nyilatkozata és Projekt adatlap		
35		A projekt megvalósulásának a helyszíne a pályázó magyarországi székhelye, telephelye vagy fióktelepe közül legalább az egyik.	Projekt adatlap		
36	A projekt megkezdése	A pályázó a projektet a pályázat benyújtása előtt nem kezdte meg, és vállalja, hogy a támogatás megítélése esetén a projekt megvalósítását a Támogatási Szerződés hatályba lépésétől számítva legkésőbb 90 napon belül megkezdi.	A pályázó nyilatkozata és Projekt adatlap		
37	A projekt befejezése és a pénzügyi elszámolás végső határideje	A projekt legkésőbb a projekt megkezdését, vagy amennyiben a projekt a Támogatási Szerződés hatályba lépéséig nem kezdődött meg, a Támogatási Szerződés hatályba lépését követő 36. hónap alatt megvalósul, és a pénzügyi elszámolás benyújtása legkésőbb 2014. június 30-ig megtörténik.	Projekt adatlap		

38	Fenntartási kötelezettség	A pályázó vállalja, hogy a támogatással létrehozott kapacitásokat (létrehozott és beszerzett eszközöket, immateriális javakat) és szolgáltatásokat kis- és középvállalkozások esetében a projekt befejezését követő 3. év végéig, egyéb esetekben az 5. év végéig fenntartja és üzemelteti.	A pályázó nyilatkozata		
39	Egyéb korlátozások a projekt tartalmával kapcsolatban	A projekt tartalma a Pályázati felhívás és útmutatóban megfogalmazott célokkal összhangban van.	A pályázó nyilatkozata		
40		A projekt során létrejön prototípus.	Projekt adatlap		
41		A projektjavaslat célját jelentő K+F eredmény reálisan és időben megvalósítható.	Projekt adatlap		
42		A projektjavaslat költségvetése reális és takarékos módon került összeállításra.	Projekt adatlap		
43		A projektjavaslat az F7 pontban szereplő agrár, műszaki, orvosi és természettudományi területek valamelyikéhez tartozik.	A pályázó nyilatkozata		
44		A beszerezni kívánt eszközök megfelelnek a vonatkozó európai irányelveknek, szabványoknak, illetve az azokat harmonizáló magyar rendeletek, szabványok követelményeinek.	A pályázó nyilatkozata		
45		A pályázó projektje a hatályos környezetvédelmi előírásoknak megfelel.	A pályázó nyilatkozata		

46		<p>A pályázó írásbeli nyilatkozatot tett annak tudomásul vételéről, hogy a részben, vagy egészben, a támogatásból létrehozott vagyron, a fenntartási kötelezettség lezárultáig csak az Irányító Hatóság vezetőjének előzetes jóváhagyásával és a foglalkoztatási, illetve a szolgáltatási és az egyéb kötelezettségek átvállalásával, átruházásával idegeníthető el, terhelhető meg, adható bérbe, haszonbérbe, haszonkölcsönbe, haszonélvezetbe, használatba kizárólag indokolt esetben, továbbá olyan célból és tartalommal, amely a projekt eredeti célkitűzését nem változtatja meg, és harmadik személynek jogtalan előnyt nem biztosít. Ezúton a támogató hozzájárul a projekt által létrehozott szellemi alkotásokhoz fűződő jogok, prototípusok projekt megvalósítás befejezését követő, valamint a projekt fenntartási időszakban létrejövő új vagy továbbfejlesztett termék, technológia, szolgáltatás értékesítéséhez.</p>	A pályázó nyilatkozata		
47		<p>A pályázó eleget tesz a projektre vonatkozó horizontális elvárásoknak, vagyis a Projekt adatlapon a horizontális szempontokon belül legalább 1-1 pontot szerez.</p>	Projekt adatlap		

48		Az eszközbeszerzés a pályázó által aktivált beruházás keretében valósul meg.	A pályázó nyilatkozata		
49		A beszerzés nem operatív lízing és haszonbérlet keretében valósul meg.	A pályázó nyilatkozata		
51		A pályázó a projektet olyan ingatlanon (saját vagy bérelt) kívánja megvalósítani, amely a pályázat benyújtásának időpontjában per- és igénymentes, vagy a pályázó az igény jogosultja, továbbá bérelt ingatlan esetében a bérleti szerződés kizárólagos joggal biztosítja a támogatással megvalósuló létesítmény üzemeltetésének lehetőségét legalább a fenntartási kötelezettség idejére.	A pályázó nyilatkozata		
52		A pályázó eleget tesz a szellemi tulajdonra vonatkozó jogtisztasági követelményeknek.	A pályázó nyilatkozata		
53		A projekt más visszatérítendő és vissza nem térítendő támogatással (kivéve kamattámogatás, kedvezményes kamatú és kamatmentes hitel/kölcsön és fejlesztési adókedvezmény) nem kerül kombinálásra.	A pályázó nyilatkozata		

54		Amennyiben a pályázó projektjéhez más forrásból származó támogatást is igénybe vesz, a projekthez igénybe vett támogatások intenzitása nem haladja meg 22/2007 (VIII. 29.) MeHVM rendeletben megfogalmazott támogatási intenzitásokat.	A pályázó nyilatkozata		
55		A pályázó írásbeli nyilatkozatot tett annak tudomásul vételéről, hogy a projekt javaslat csökkentett elszámolható összköltséggel, illetve csökkentett támogatási összeggel történő támogatására kell javaslatot tenni, ha a projekt javaslat tervezett elszámolható költségei között olyan költségtétel szerepel, amely nem elszámolható, illetve nem szükséges a projekt céljának teljesítéséhez, illetve aránytalanul magas. A csökkentés mértéke nem haladhatja meg a tervezett összköltség 25%-át. Amennyiben ennél nagyobb mértékű csökkentés volna szükséges, a projekt javaslat elutasítására kell javaslatot tenni.	A pályázó nyilatkozata		
56		A pályázó vállalja, hogy a 160/2001. (IX.12) Korm. rendelet szerint adatokat szolgáltat a Nemzeti Kutatás-nyilvántartási Rendszerbe.	A pályázó nyilatkozata		

**A projekt pénzügyi feltételeire vonatkozó jogosultsági kritériumok a Pályázati felhívás és útmutató D pontja alapján:**

	<b>Kritérium típusa</b>	<b>Kritérium</b>	<b>Igazolás módja</b>	<b>A projekt megfelel a kritériumoknak</b>	<b>A projekt nem felel meg a kritériumnak</b>
57	Az önrész összetételére	A pályázó rendelkezik a megfelelő önrésszel	A pályázó nyilatkozata, számlapénz, bankbetét, értékpapír esetén igazolás az önrész rendelkezésre állásáról.		

**A Projekt adatlapra és a pályázó által csatolandó mellékletekre vonatkozó jogosultsági kritériumok:**

	<b>Kritérium</b>	<b>A projekt megfelel a kritériumnak</b>	<b>A projekt nem felel meg a kritériumnak</b>
58	A Projekt adatlap – a pályázat befogadási alapkritériumok 5. pontjában foglaltak kivételével – hiánytalanul került kitöltésre.		
59	Valamennyi előírt melléklet a Pályázati felhívás és útmutató F9. pontjának megfelelően csatolásra került, benyújtáskor vagy a hiánypótlás során.		
	A pályázó hivatalos képviselőjének aláírási címpéldánya/ügyvéd által hitelesített aláírásminta csatolásra került.		
	Az igazolás az önrész rendelkezésre állásáról csatolásra került. (Számlapénz, bankbetét, értékpapír esetében igazolás, egyéb típusú önrész esetében nyilatkozat.)		
	Jóváhagyott (közgyűlés, taggyűlés, illetve a tulajdonosok által jóváhagyott) éves beszámoló csatolásra került		
	Árajánlat(ok) csatolásra került(ek).		

Elutasításra kerülnek azok a pályázatok, amelyek esetében a fenti jogosultsági kritériumrendszer bármelyik pontjának a hiánypótlást követően sem felel meg a pályázó vagy a projekt.

**Tartalmi vizsgálat**

**A pályázatok tartalmi vizsgálatát a GOP-2010-111 konstrukció esetén az alábbi kritériumok alapján történik:**

<b>Szempont</b>	<b>Pontszám</b>
<b>1. A projekt keretében végzett kutatás-fejlesztési tevékenység kizárólag az ötlet műszaki-tudományos szempontból való megvalósíthatóságának, működőképességének bizonyítására irányul és lezárul a prototípus előállításával.</b>	Igen/nem
<b>2. A projektjavaslat célját jelentő K+F eredmény reálisan és időben megvalósítható-e?</b>	Igen/nem

<ul style="list-style-type: none"> <li>• A projekt célja, eredménye a tudomány jelenlegi állása és a pályázó kompetenciája alapján elérhető-e a leírt feladatok elvégzésével?</li> <li>• A bemutatott feladatok szükségesek-e a cél, eredmény eléréséhez?</li> <li>• A bemutatott feladatok elégségesek-e a cél, eredmény eléréséhez?</li> <li>• A projekt által kitűzött feladatok a tervezett futamidő alatt elvégezhetőek-e?</li> </ul>	
<p><b>3. A projekt költségvetése reális és takarékos módon került-e összeállításra?</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• A tervezett eszközbeszerzések indokoltak-e a projekt céljának eléréséhez?</li> <li>• A szakterületen szokásos piaci áron tervezte meg a projekt az eszközbeszerzések díjait?</li> <li>• A tervezett immateriális javak vásárlása indokoltak-e a projekt céljának eléréséhez?</li> <li>• A szakterületen szokásos piaci áron tervezte meg a projekt az immateriális javak díjait?</li> <li>• A tervezett külső megbízások indokoltak-e a projekt céljának eléréséhez?</li> <li>• A szakterületen szokásos piaci áron tervezte meg a projekt a külső megbízások díjait?</li> <li>• A feladatok elvégzéséhez tervezett személyi jellegű kiadások indokoltak-e?</li> <li>• A tervezett személyi jellegű kiadások arányosak a szakterületen szokásos bérrel?</li> </ul>	Igen/nem
<b>Pályázó adatai (8 pont)</b>	
<p><b>4. Likviditás (Harmadfokú, tárgyévi likviditási mutató)</b></p> <p><i>(készletek+követelések+pénzeszközök)/rövid kötelezettségek = x</i> <span style="float: right;"><i>lejáratú</i></span></p>	<b>4</b>
<p><math>x &lt; 1,00</math></p>	0
<p><math>1,00 \leq x &lt; 1,30</math></p>	2
<p><math>1,30 \leq x</math></p>	4
<p><b>5. Saját tőke arány:</b></p> <p><i>(utolsó lezárt év saját tőke/utolsó lezárt év mérlegfőösszeg) = X</i></p>	<b>4</b>
<p><math>x &lt; 0,25</math></p>	0
<p><math>0,25 \leq x &lt; 0,55</math></p>	2
<p><math>0,55 \leq x</math></p>	4
<b>Projekt adatai (78 pont)</b>	
<p><b>6. Saját tőke arányos saját forrás érték</b></p> <p><i>(összes saját forrás / utolsó lezárt év saját tőke) *100 = x</i></p>	<b>4</b>
<p><math>400,00\% \leq x</math></p>	Jogosulatlan
<p><math>200,00\% \leq x &lt; 400,00\%</math></p>	0
<p><math>50,00\% \leq x &lt; 200,00\%</math></p>	2
<p><math>x &lt; 50,00\%</math></p>	4
<p><b>7. Nettó árbevétel arányos saját forrás érték</b></p> <p><i>[összes saját forrás / (utolsó lezárt év éves nettó árbevétel + utolsó előtti lezárt év éves nettó árbevétel)]*100 = x</i></p>	<b>4</b>
<p><math>100,0\% \leq x</math></p>	Jogosulatlan
<p><math>50,0\% \leq x &lt; 100,0\%</math></p>	0

	$25,0\% \leq x < 50,0\%$	2
	$x < 25,0\%$	4
<b>8.</b>	<b>Magyarországi székhelyű költségvetési vagy non-profit kutatóhely részére adott K+F megbízás mértéke</b> <i>A pályázó vállalja, hogy legalább a K+F projekt támogatás jogcímen elszámolni kívánt összes költség X %-át elérő kutatás-fejlesztési tevékenység elvégzésével magyarországi székhelyű költségvetési vagy non-profit kutatóhelyet bíz meg.</i>	<b>5</b>
	$0 \leq x < 5\%$	0
	$5\% \leq x < 10\%$	3
	$10\% \leq x < 30\%$	5
	$30\% \leq x < 40\%$	3
	$40\% \leq x$	0
<b>9.</b>	<b>A projekt során létrejövő K+F eredmény műszaki-tudományos jelentősége, innováció tartalma</b> 9.1. A projekt keretében létrejövő K+F eredmény (prototípus) hol jelent tudományos-műszaki újdonasgot? <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nemzetközi szinten: 10 pont</li> <li>• Hazai viszonylatokban: 5 pont</li> <li>• Kizárólag az adott vállalat életében: 0 pont</li> </ul> 9.2. A projekt keretében létrejövő K+F eredmény (prototípus) melyik célcsoport(ok) számára bír tudományos-műszaki újdonasggal? <ul style="list-style-type: none"> <li>• A K+F eredmény a végfelhasználók, a gyártásban, szolgáltatásban részt vevők és a kutató-fejlesztő közönség számára is újdonasg lesz: 15 pont</li> <li>• A K+F eredmény a végfelhasználók és a gyártásban, szolgáltatásban részt vevők számára lesz újdonasg, míg a kutató-fejlesztő közönség számára nem: 10 pont</li> <li>• Kizárólag a végfelhasználók számára lesz újdonasg: 5 pont</li> <li>• Egyik sem: 0 pont</li> </ul> 9.3 A projekt fenntartási időszakában, a prototípusból létrehozandó termék, technológia, szolgáltatás a már ismert K+F eredményekhez képest innovatívabb-e? <ul style="list-style-type: none"> <li>• Igen, mert nincs ilyen termék, technológia, szolgáltatás a piacon: 10 pont</li> <li>• Igen, mert ugyan van ilyen termék, technológia, szolgáltatás a piacon, de a fejlesztendő összességében jobb paraméterekkel fog rendelkezni, mint a helyettesítő termékek: 5 pont</li> <li>• Igen, mert ugyan van ilyen termék, technológia, szolgáltatás a piacon, de a fejlesztendő nem fog jobb paraméterekkel rendelkezni, mint a helyettesítő termékek: 0 pont</li> </ul> 9.4. A projekt keretében létrejövő K+F eredmény (prototípus) a nemzetgazdaságilag kiemelt húzóágazatok (gyógyszeripar,	<b>45</b>

	<p>biotechnológia, logisztika, járműipar, informatika, elektronika), valamelyikében hoz létre újdonságot?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Igen: 10 pont</li> <li>• Nem: 0 pont</li> </ul>	
<b>10.</b>	<p><b>A projekt során létrejövő K+F eredmény várható üzleti hasznosíthatósága</b></p> <p>10.1. A projekt fenntartási időszakában, a prototípusból létrehozandó termék, technológia, szolgáltatás révén a vállalkozás közvetlenül</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• új piaci szegmenst teremt: 6 pont</li> <li>• piacbefolyásolásra lesz képes: 3 pont</li> <li>• a piac követését éri el: 0 pont</li> </ul> <p>10.2. A projekt fenntartási időszakában, a prototípusból létrehozandó termék, technológia, szolgáltatás révén a vállalkozás közvetlenül</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• a világpiacra tud belépni: 6 pont</li> <li>• a hazai országos piacra tud belépni: 3 pont</li> <li>• a hazai regionális piacra tud belépni: 0 pont</li> </ul> <p>10.3 A piaci megtérülésére vonatkozó:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• pénzügyi terv reális: 8 pont</li> <li>• pénzügyi terv nem reális: 0 pont</li> </ul>	<b>20</b>
<b>Társadalmi, gazdasági hasznosság (14 pont)</b>		
<b>11.</b>	<b>Környezeti fenntarthatóság</b>	<b>5</b>
<b>12.</b>	<b>Esélyegyenlőség</b>	<b>5</b>
<b>13.</b>	<b>Területi kohézió</b>	<b>4</b>
	A projekt pólusváros területén valósul meg.	<b>4</b>
	A projekt nem pólusváros területén valósul meg.	<b>0</b>
<b>Összesen</b>		<b>100</b>

**Nem támogathatók azok a pályázatok, amelyek esetében a pályázatra adott összpontszám nem éri el a minimális 60 pontot.**

## **El. Monitoring mutatók**

A kedvezményezett – a Támogatási Szerződésben foglalt gyakorisággal és tartalommal – adatokat köteles szolgáltatni a projekt megvalósulásáról.

<b>Mutató neve</b>	<b>Mérték-egység</b>	<b>Bázisérték</b>	<b>Bázisérték időpontja</b>	<b>Célérték</b>	<b>Célérték elérés időpontja</b>	<b>Mutató forrása</b>
--------------------	----------------------	-------------------	-----------------------------	-----------------	----------------------------------	-----------------------

Átlagos statisztikai állományi létszám - nő	Fő					KSH vagy belső munkaügyi nyilvántartás
Átlagos statisztikai állományi létszám - férfi	Fő					KSH vagy belső munkaügyi nyilvántartás
Átlagos statisztikai állományi létszám - roma	Fő					
Átlagos statisztikai állományi létszám - fogyatékos	Fő					
Átlagos statisztikai állományi létszám - K+F nő	Fő					KSH vagy belső munkaügyi nyilvántartás
Átlagos statisztikai állományi létszám - K+F férfi	Fő					KSH vagy belső munkaügyi nyilvántartás
EPO bejelentések száma	Db					MSZH
K+F együttműködésben részt vevő szervezetek száma	Db					

## **F. ADMINISZTRATÍV INFORMÁCIÓK**

A pályázatokkal kapcsolatos részletes eljárásokat a 16/2006. (XII. 28.) MeHVM-PM együttes rendelete a 2007-2013 időszak strukturális alapok és a Kohéziós Alap támogatása felhasználásának általános eljárási szabályairól szóló rendelet, a 2007-2013. programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások fogadásához kapcsolódó pénzügyi lebonyolítási és ellenőrzési rendszerek kialakításáról szóló 281/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet szabályozza.

### **F1. A pályázati kiírás felfüggesztése és megszüntetése**

Jelen kiírás esetében nem értelmezett.

### **F2. A pályázatok benyújtásának módja, helye és határideje**

A pályázat magyar nyelven, kizárólag a Projekt adatlapon nyújtható be.

A Projekt adatlap sem tartalmában, sem alakjában nem változtatható. Kézzel írott pályázatok feldolgozására nincs lehetőség. A Projekt adatlap kitöltése kizárólag az NFÜ által hivatalosan közzétett kitöltő program alkalmazásával történhet. A kitöltő program letölthető a [www.nfu.hu](http://www.nfu.hu) honlapról. A program lehetővé teszi a Projekt adatlap elektronikus kitöltését, nyomtatását és adathordozóra mentését.

**Felhívjuk a figyelmet, hogy a Projekt adatlapot kizárólag xdat formátumban fogadjuk el, a pdf formátumban benyújtott Projekt adatlap feldolgozására nincs lehetőség. Az xdat file-ban csatolt adatlap nem lehet üres és a megfelelő pályázati konstrukcióra kell vonatkoznia.**

A Projekt adatlapot hiánytalanul, minden kérdésére választ adva és az előírt dokumentumok csatolásával kell benyújtani. Amennyiben úgy ítéli meg, hogy a Projekt adatlap egy adott kérdése nem vonatkozik az Ön pályázatára, kérjük a Projekt adatlap megfelelő helyén a „pályázatomra nem vonatkozik” megjegyzést bevezetni.

**Felhívjuk a figyelmet, hogy a benyújtást követően a pályázat tartalmi elemeinek változtatására nincs lehetőség. Az ilyen jellegű módosítási igények nem vehetők figyelembe.**

A pályázatot 2 nyomtatott példányban (1 cégszerűen aláírt eredeti és 1 másolat), valamint további 1 példányban elektronikus adathordozón (kizárólag CD lemezen), zárt csomagolásban, ajánlott küldeményként vagy gyorspostai /futárposta (garantált kézbesítési idejű belföldi postai szolgáltatás) szállítást igénybevételeivel a következő címre kell beküldeni:

**A GOP-2010-1.1.1 pályázati konstrukció keretében:**

**MAG - Magyar Gazdaságfejlesztési Központ Zrt. (Közreműködő Szervezet)**

**Gazdaságfejlesztési Operatív Program**

**Kódszám: GOP-2010-1.1.1**

**1539 Budapest, Postafiók 684.**

Amennyiben a pályázatot csomagként kívánja feladni, a csomagon a „MAG – Magyar Gazdaságfejlesztési Központ Zrt. 1448 Budapest, Rb.: 684” raktárbérleti címzést kell feltüntetni.

**Felhívjuk a figyelmet, hogy a pályázatok személyes benyújtására nincs lehetőség!**

Kérjük, hogy a CD lemez tokján jól láthatóan tüntesse fel a Pályázati felhívás és útmutató kódszámát (GOP-2010-1.1.1), a pályázó nevét és címét. Kérjük, ellenőrizze a kitöltött adatokat, illetve győződjön meg a kitöltés sikerességéről, az adathordozó épségéről!

A nyomtatott és elektronikus adathordozón (kizárólag CD lemezen) benyújtott Projekt adatlapon és árajánlatokban található eltérés esetén a nyomtatott és cégszerűen aláírt Projekt adatlap és árajánlatok tekintendők hitelesnek, azzal, hogy a nyomtatott és az elektronikus formájú dokumentumok megegyezőségéről a pályázó köteles gondoskodni.

A benyújtott pályázat csak abban az esetben érvényes, ha a nyomtatott formában benyújtott Projekt adatlap minden oldalán van vonalkód (vagy legalább számkód), és minden oldalán ugyanaz a vonalkód (számkód) szerepel.

A pályázati feltételekkel, tudnivalókkal kapcsolatban információkat az NFÜ honlapján (www.nfu.hu) talál, felvilágosítást pedig a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség telefonos ügyfélszolgálatára nyújt.

Az NFÜ telefonos ügyfélszolgálatának kék száma: 06-40-638-638.

**A pályázatok benyújtása 2010. június 18-tól 2011. február 28-ig lehetséges.**

Benyújtásnak az a nap minősül, amikor a pályázatot a postai bélyegző szerint ajánlott küldeményként postára adták.

A pályázatok elbírálása szakaszosan történik, az előzetesen meghatározott értékelési szempontok alapján, a rendelkezésre álló kötelezettségvállalási keret kimerüléséig. Az adott értékelési határnapig postára adott pályázatok szakmai értékelése együtt történik.

Értékelési határnapok:

- 2010. augusztus 31.
- 2010. november 15.
- 2011. február 28.

Az NFÜ fenntartja az értékelési határnapok megváltoztatásának, illetve további értékelési határnapok kitérésének a lehetőségét.

***Felhívjuk a figyelmet, hogy a pályázat benyújtását követően az ellenőrzésre feljogosított szervek megkezdhetik a projekt ellenőrzését!***

### **3.A pályázat benyújtásával kapcsolatos gyakorlati tudnivalók**

Felhívjuk a figyelmet, hogy:

- A Projekt adatlap kitöltésekor ügyelni kell a Projekt adatlap lapjain, illetve a jelen Pályázati felhívás és útmutatóban megadott tartalmi és terjedelmi követelmények pontos betartására.
- A Projekt adatlap formátumának megváltoztatása esetén a pályázat feldolgozására nincs lehetőség!

A pályázati dokumentáció hitelesítéséül elegendő a Projekt adatlap adott oldalait cégszerűen aláírni (gazdasági társaságok és szervezetek esetében az aláírási címpéldánnyal egyező módon).

## **F1.1. Kommunikáció**

A pályázó, a támogatási döntéstől számítva, a projekt megvalósítása során köteles a hatályos jogszabályokban meghatározott tájékoztatói és nyilvánossági kötelezettségeknek eleget tenni, a projektről és a támogatásról az ott meghatározott módon és tartalommal információt nyújtani. A tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó követelményeket a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség (www.nfu.hu) honlapjáról letölthető „Kedvezményezettek tájékoztatói kötelezettségei” című dokumentum, valamint az „Arculati Kézikönyv” tartalmazza.

A pályázó, a támogatási döntéstől számítva, a projekt megvalósítása során, 50 millió forint támogatási összeg felett, a fentiekben hivatkozott „Kedvezményezettek tájékoztatói kötelezettségei” című dokumentumban szereplő III. számú kommunikációs csomagot köteles megvalósítani,

A pályázó, a támogatási döntéstől számítva, a projekt megvalósítása során, 50 millió forint támogatási összeg felett, a fentiekben hivatkozott „Arculati Kézikönyvben” szereplő „B” típusú hirdetőtáblát, a projektzárást követően pedig a „D” típusú emlékeztető táblát köteles elhelyezni, jól látható helyen, a projekt megvalósításának helyszínén/helyszínein.

A pályázó, a támogatási döntéstől számítva, a projekt megvalósítása során, 50 millió forint támogatási összeg alatt, a fentiekben hivatkozott „Kedvezményezettek tájékoztatói kötelezettségei” című dokumentumban szereplő IV. számú kommunikációs csomagot köteles megvalósítani,

A pályázó, a támogatási döntéstől számítva, a projekt megvalósítása során, 50 millió forint támogatási összeg alatt, a fentiekben hivatkozott „Arculati Kézikönyvben” szereplő „C” típusú tájékoztatói táblát, a projektzárást követően pedig a „D” típusú emlékeztető táblát köteles elhelyezni, jól látható helyen, a projekt megvalósításának helyszínén/helyszínein.

## **F4. A projektkiválasztás folyamatának bemutatása (eljárásrend)**

Az NFÜ keretében működő Gazdaságfejlesztési Operatív Program Irányító Hatósága (a továbbiakban: GOP IH) a pályázatkezelési feladatokra Közreműködő Szervezeteket vesz igénybe, amely szervezet az eljárásrendben szabályozott kérdésekben a GOP IH felhatalmazása alapján jár el. Jelen pályázati konstrukció esetében a pályázatok döntés-előkészítését, a szerződéskötést, a finanszírozást, nyomon követést és ellenőrzést a Közreműködő Szervezet végzi.

## **F1.2. Befogadási alap-kritériumok vizsgálata**

A pályázót a Közreműködő Szervezet értesíti a pályázat beérkezéséről.

A beérkezést követően megvizsgálásra kerül:

- a pályázat a Pályázati felhívás és útmutatóban meghatározott példányszámban került benyújtásra;
- a Pályázati felhívás és útmutató F2. pontja alapján hivatkozott kitöltő programmal készített Projekt adatlap elektronikus formában benyújtásra került;
- a pályázat a benyújtási határidőn belül került benyújtásra;
- az igényelt támogatás összege nem haladja meg a maximálisan igényelhető támogatási összeget és eléri a minimálisan igényelhető támogatást, továbbá az igényelt támogatási arány nem haladja meg a kiírásban megjelölt maximális támogatási intenzitást;
- a papír alapon benyújtott Projekt adatlap az arra jogosult által a megfelelő módon aláírásra került.

Amennyiben a benyújtott pályázat nem felel meg a fenti feltételeknek, a pályázat érdemi vizsgálat nélkül kizárásra kerül. A pályázattal ezen szakaszában hiánypótlásra nincs lehetőség.

A Közreműködő Szervezet a pályázat másolati példányát az elutasító levél kíséretében a pályázó részére ajánlott postai küldeményként visszaküldi. Az eredeti példány az irattárban archiválásra kerül.

A pályázó indokolt, írásbeli kérésére a Közreműködő Szervezet a pályázat eredeti mellékleteit másolat megtartása mellett visszaküldi a pályázónak.

## **F1.3. Jogosultság vizsgálata**

Amennyiben a fentiekben („Befogadási alap-kritériumok vizsgálata”) felsorolt feltételek adott pályázat vonatkozásában maradéktalanul teljesülnek, a Közreműködő Szervezet megvizsgálja, hogy a projektjavaslat megfelel-e a Pályázati felhívás és útmutatóban meghatározott jogosultsági feltételeknek. A „Jogosultsági vizsgálat” keretében vizsgálatra kerül, hogy a pályázó/projekt megfelel-e a Pályázati felhívás és útmutató A., B., C., D. pontjai szerinti követelményeknek.

## **F1.4. A jogosultsági hiánypótlás rendje**

Amennyiben a jogosultsági feltételek teljesülését alátámasztó, előírt dokumentumok nem kerültek benyújtásra, illetve hiányosan vagy hibásan kerültek benyújtásra, akkor a Közreműködő Szervezet a pályázót írásban, az összes hiány, illetve hiba megjelölésével, egy alkalommal, maximum 15 napos határidő kitűzésével formai hiánypótlásra szólítja fel a 16/2006 (XII. 28.) MeHVM-PM együttes rendeletben szabályozottak szerint.

Ha megállapítható, hogy a jogosultság szempontjai a hiánypótlást követően sem teljesülnek, a Közreműködő Szervezet a pályázó egyidejű tájékoztatása mellett az indokok megjelölésével az értékelési határnaptól, hiánypótlás esetén a hiánypótlás benyújtásának határidejétől számított 15 napon belül elutasítja a pályázatot.

Ha a hiánypótlást a megadott határidőn belül a pályázó nem teljesíti, vagy nem teljeskörűen teljesíti, a Közreműködő Szervezet elutasítja a pályázatot, ez esetben igazolásnak nincs helye.

Amennyiben a pályázat elutasításra vagy visszavonásra került, úgy a projekt támogatása érdekében módosított, átdolgozott pályázat benyújtása lehetséges. Az újra benyújtott pályázat esetében is be kell tartani valamennyi, a jelen pályázati konstrukcióban meghatározott feltételt.

### **F1.5. Befogadás (pályázat jogosultságának való megfelelés)**

Amennyiben a pályázat a Pályázati felhívás és útmutató E. pontjában meghatározott, a befogadáshoz szükséges befogadási alap-kritériumoknak (jogosultsági feltételek), illetve a hiánypótlás keretében meghatározott hiányosságok, hibák az ott meghatározott módon és határidőben pótlásra, illetve javításra kerültek, **befogadásra kerül.**

A befogadás írásban történő megerősítés arról, hogy a projekt a – részletes vizsgálat végső eredményétől függően – megfelel a kiírásban meghatározott feltételeknek. A befogadás tényéről a Közreműködő Szervezet a pályázót írásban értesíti.

**Figyelem! A befogadó nyilatkozat kizárólag a pályázat formai megfelelését igazolja, nem jelenti a támogatás megítélését! Továbbá nem jelenti azt, hogy a pályázat teljes körűen megfelel a jogosultsági kritériumoknak! Ennek vizsgálata tárgya a további értékelési eljárásnak is.**

### **F1.6. Tartalmi értékelés**

A befogadásra került pályázatok tartalmi értékelése annak megállapítására irányul, hogy a pályázatban szereplő információk a döntéshez szükséges részletességgel és tartalommal rendelkezésre állnak-e, a pályázatban ismertetett projekt megfelel-e a projekt-kiválasztási szempontoknak.

Ha a pályázatban található információ nem egyértelmű, ellentmondásokat tartalmaz, a Közreműködő Szervezet egy alkalommal tisztázó kérdést tesz fel a pályázónak.

A tartalmi értékelés alapjául szolgáló kiválasztási kritériumokat az E fejezet tartalmazza. Az értékelés pontozásos eljárás alapul.

Nem támogathatók azok a pályázatok, amelyek esetében a Pályázati felhívás és útmutató E pontjában szereplő tartalmi értékelés szempontrendszer alapján a pályázatra adott összpontszám nem éri el a **minimális 60 pontot. Felhívjuk a figyelmet arra, hogy a 60 pont elérése nem jelenti automatikusan a támogatás megítélését!**

#### **Értékelő lap:**

A Közreműködő Szervezet minden befogadott pályázatról értékelő lapot készít.

#### **F1.1. Bíráló**

A GOP IH, illetve a ROP IH a benyújtott pályázatok elbírálása érdekében Bíráló Bizottságot hoz létre.

A Bíráló Bizottság az előzetesen meghatározott értékelési szempontok alapján a rendelkezésre álló keret erejéig a legmagasabb összpontszámot kapott pályázatok támogatására tesz támogatási javaslatot.

A Bíráló Bizottság döntési javaslatot tesz

- a projekt javaslat támogatására;
- csökkentett összköltséggel történő támogatására és/vagy feltételekkel történő támogatására vagy
- a projekt javaslat elutasítására.

A forráshiány miatt nem támogatható, de a minimális pontszámot megkapott projektjavaslatokból tartaléklista képezhető, és a forrás rendelkezésre állása esetén az NFÜ új Bíráló Bizottság összehívása nélkül a tartaléklistán szereplő projektgazdákat – sortartás mellett – támogatásban részesítheti.

A Bíráló Bizottság a projektkiválasztási szempontok alapján újraértékelheti a pályázatot, és az értékelő javaslatától eltérő döntési javaslatot tehet.

**A Bíráló Bizottságnak joga van szükség szerint a javaslattételt elnapolni egyes kérdések tisztázása céljából.**

## **F1.7. Döntés**

A Bíráló Bizottság döntési javaslata a GOP IH, illetve a ROP IH vezetőjéhez vagy az általa felhatalmazott személyhez kerül döntésre.

**A döntésről szóló tájékoztatás tartalmazza a projektjavaslatra vonatkozóan az emlékeztetőben foglaltakat. A döntésről szóló tájékoztatást követően a pályázó jogosult a projektjavaslatra vonatkozóan az értékelő lapban foglaltakat megismerni.**

A Közreműködő Szervezet írásban értesíti a pályázót a támogatás odaítéléséről, és gondoskodik a Támogatási Szerződés megkötésének előkészítéséről.

Támogatott pályázat esetén a GOP IH, illetve a ROP IH a támogatási konstrukció címét, a projekt gazda nevét, a projekt tárgyát, a projekt megvalósulásának helyszínét, a támogatás összegét és arányát, a döntés időpontját (év, hónap), a projekt javaslat összpontszámát az NFÜ honlapján ([www.nfu.hu](http://www.nfu.hu)), a pályázó külön hozzájárulása nélkül közzéteszi.

Amennyiben a GOP IH, illetve a ROP IH vezetője a pályázatot elutasítja, a Közreműködő Szervezet a döntés kézhezvételét követően, írásban, elutasító levélben értesíti a pályázót arról, hogy pályázata nem kerül támogatásra. Az értesítés tartalmazza az elutasítás indokát is.

## **F1.8. A Támogatási Szerződés megkötésének feltételei**

Nem köthető Támogatási szerződés azzal, aki jogszabályban, különösen a 292/2009. (XII. 19.) Kormányrendeletben a támogatási szerződés megkötésének feltételeként meghatározott nyilatkozatokat nem teszi meg, dokumentumokat határidőre nem nyújtja be, vagy a megtett nyilatkozatát visszavonja. A szerződéskötéshez szükséges dokumentumok bemutatására vonatkozó határidő elmulasztása esetén a támogatói döntés érvényét veszti.

A kedvezményezett köteles a pályázatban leírtaknak, valamint a Támogatási Szerződésben foglalt feltételeknek megfelelően végrehajtani a projektet. Amennyiben a kedvezményezett nem ezeknek megfelelően jár el, a Támogató jogosult a finanszírozás felfüggesztésére, a támogatás csökkentésére, visszavonására, a támogatásból már

kifizetett összegek teljes vagy részleges visszafizetésének kezdeményezésére, a szerződéstől való elállásra.

A kedvezményezett a Támogatási Szerződés megkötésekor köteles nyilatkozni, hogy a projektet mikor kezdte meg, illetve amennyiben még nem kezdte meg, akkor a projekt megkezdésétől számított 30 napon belül köteles a Közreműködő Szervezet számára bejelenteni a megkezdés időpontját a Támogatási Szerződés mellékletét képező úrlapon.

#### **F1.2. A Támogatási Szerződés módosítása**

Felhívjuk a figyelmet, hogy a Támogatási Szerződés módosítása csak kivételesen indokolt esetben, olyan célból és tartalommal lehetséges, amely a projekt eredeti célkitűzését nem változtatja meg és a projekt az így módosított feltételekkel is támogatható lett volna.

A Támogatási Szerződés esetleges módosítását a kedvezményezett vagy a Támogató kezdeményezheti írásban.

A kedvezményezettnek a szerződés-módosítási kérelmét megfelelő indoklással alátámasztva kell a Közreműködő Szervezethez benyújtania.

A módosítási kérelem tárgyában hozott döntésről a Közreműködő Szervezet/Támogató írásban értesíti a kedvezményezettet.

A Közreműködő Szervezetnek lehetősége van arra, hogy a szerződés módosítására vonatkozó kérelmet saját mérlegelése alapján elutasítsa.

#### **F1.9. A pénzügyi elszámolás, finanszírozás folyamata**

A vissza nem térítendő támogatás folyósítását a kifizetett bérszámfejtési dokumentumok, vagy a bérkifizetést hitelesen dokumentáló bizonylatok benyújtásával, illetve számlák, vagy egyéb, gazdasági eseményt hitelesen dokumentáló bizonylatok benyújtásával (továbbiakban számlák) a kedvezményezett kezdeményezi. A támogatás igénybevétele utólag teljesítmény- és forrásarányosan történhet, legkésőbb a C9. pontban előírt végső időpontig.

Időközi kifizetési igénylés akkor nyújtható be, ha az igényelt támogatás összege meghaladja a megítélt támogatás 10%-át.

A kedvezményezettnek a kifizetés-igénylési dokumentációt a pályázatban részletezett projekt elfogadott költségvetési összetételéhez igazodva, alábontva kell benyújtania. A kifizetés-igénylési dokumentációnak tartalmaznia kell:

• **A Kedvezményezett nevére és címére kiállított költség számlákat vagy a gazdasági eseményt hitelesen igazoló egyéb bizonylatokat (továbbiakban számlák) egy eredeti és egy mindenben egyező másolati példányban, vagy a Közreműködő Szervezet által hitelesített eredeti számla és/vagy bizonylat másolatát ahol:**

- az eredeti számlákon a Támogatási Szerződés Kedvezményezettjének **„a teljesítést igazolom”** vagy az **„átvettem”** felirat alatt cégszerű aláírással (aláírás és amennyiben jogszabály vagy az aláírási címpéldány szerint szükséges cégbélyegző) kell igazolnia a teljesítést, azaz a vásárolt termék átvételét, használatbavételét,
- az eredeti számlákon fel kell tüntetni a **projekt azonosító számát** valamint,
- az eredeti számlákra rá kell vezetni, hogy **„Támogatás elszámolására**

### **benyújtásra került.”,**

- a másolatra rá kell vezetni a következő szöveget: „A másolat az eredetivel megegyező.” A másolatot cégszerű aláírással (aláírás és amennyiben jogszabály vagy az aláírási címpéldány szerint szükséges cégbélyegző) kell hitelesíteni. A számlamásolatnak az eredeti számlán szereplő információkat már tartalmaznia kell.
- idegen nyelvű számla esetében – a fentiekén túlmenően – a Kedvezményezett általi magyar nyelvű fordítás csatolása szükséges (a számlán elegendő a főbb megnevezések lefordítása).
- a pénzügyi lízing keretében történt beszerzésről kiállított számlát, a lízingbeadó által kiállított fizetési értesítőket, áfa bekérőt (továbbiakban: számlák)
- A pályázat tárgyát képező eszközökre a fizetett előleg elszámolható, ha:
  - az előleg számla pénzügyi kiegyenlítése megtörtént;
  - a benyújtott (rész/vég)számlában az előleg elszámolásra került;
  - a számla fizikai teljesítés igazolása megtörtént.
- A hitelesített másolatok benyújtása minden esetben szükséges függetlenül a megítélt támogatás és a számla összegétől, azok kiváltására nyilatkozat illetve összesítő nem használható.
- **Egy másolati példányban** az adott számlák pénzügyi teljesítését igazoló bizonylatokat ahol
  - a másolatokra rá kell vezetni a következő szöveget: „A másolat az eredetivel megegyező.” A másolatokat cégszerű aláírással (aláírás és amennyiben jogszabály vagy az aláírási címpéldány szerint szükséges cégbélyegző) kell hitelesíteni.
  - átutalás esetén az adott számla beazonosítására alkalmas **bankszámlakivonatot**, vagy banki igazolást (banki igazolás esetében az igazoláson szerepeljen a kiegyenlített összeg, a kiegyenlített számla száma, az utalás napja, a jogosult bankszámlaszáma illetve, hogy az átutalás visszavonhatatlanul teljesült).
  - amennyiben a számla kiegyenlítése készpénzben történt, de a számlán fizetés módjaként átutalás szerepel, akkor a megfelelő aláírásokkal ellátott, az adott számla beazonosítására alkalmas kiadási pénztárbizonylatot, vagy a naplófőkönyv másolatát.
  - készpénzes számlához kifizetést igazoló bizonylatot kell benyújtani.
  - nagy összegű (5 millió forint, illetve azt meghaladó összegű) készpénzfizetésnél APEH bejelentő (az APEH befogadó pecsétjével, elektronikus bejelentő esetén a bejelentő és a visszaigazoló e-mail cégszerűen hitelesített példánya) csatolása szükséges.
  - nem támogathatók azon számlák, melyek kiegyenlítése nem pénzmozgással, hanem áruk és / vagy szolgáltatások kölcsönös beszámításával történt. A kompenzációval történő kiegyenlítés nem elfogadott a számlák pénzügyi teljesítésének igazolására.
  - A faktorálás keretében kiegyenlített számlák nem elszámolhatóak.
- Kifizetési kérelem formanyomtatványt megfelelően kitöltve és cégszerű aláírással (aláírás és amennyiben jogszabály vagy az aláírási címpéldány szerint szükséges cégbélyegző) ellátva. Amennyiben a formanyomtatványban a Támogatási Szerződésben szereplő valamennyi bankszámlától eltérő, új bankszámlára igényli a támogatás kifizetését, abban az esetben az erre a bankszámlára vonatkozó felhatalmazói nyilatkozatot benyújtani köteles.
- A megrendelések, vállalkozói, szállítói, bérleti és megbízási szerződéseket egy másolati példányban. A másolatokra rá kell vezetni a következő szöveget: „A másolat az eredetivel megegyező.” A másolatokat cégszerű aláírással (aláírás és amennyiben jogszabály vagy az aláírási címpéldány szerint szükséges cégbélyegző) kell hitelesíteni. Amennyiben írásbeli megrendelés és/vagy szerződés nem készült a szolgáltatás

igénybevételéről, úgy a Kedvezményezett cégszerű aláírásával (aláírás és amennyiben jogszabály vagy az aláírási címpéldány szerint szükséges cégbélyegző) ellátott „Nyilatkozat a szóbeli megállapodásról” nyomtatványt.

- Személyi jellegű kiadások elszámolása esetén:
  - a kedvezményezett cégszerű aláírásával ellátott személyi jellegű költségeket összesítő táblázatot;
  - a nettó bérek átutalásáról szóló bankkivonatok munkavállalónként vagy a csoportos utalás bizonylata a kedvezményezett által hitelesített másolati példányát;
  - a munkavállalót és munkáltatót terhelő adók és járulékok befizetését igazoló bankkivonatok járuléktípusonként, illetve magánnyugdíjpénztári tagság esetén a befizetést igazoló bankkivonatok kedvezményezett által hitelesített másolati példányát;
  - összevont utalás esetén a kedvezményezett nyilatkozatát, hogy az összevont tétel milyen az adott projektre elszámolni kívánt költséget tartalmaz;
  - a kifizetési kérelemhez nem kell benyújtani, de a helyszíni ellenőrzés során be kell mutatni a munkaszerződéseket, a munkaköri leírásokat, valamint a projekthez kapcsolódó munkaidő-nyilvántartást.
- Zárt végű pénzügyi lízing esetén a **lízingszerződést** valamennyi mellékletével együtt (különösen fizetési ütemterv, átadás-átvételi jegyzőkönyv) egy másolati példányban. A másolatokra rá kell vezetni a következő szöveget: „A másolat az eredetivel megegyező.” A másolatokat cégszerű aláírással (aláírás és amennyiben jogszabály vagy az aláírási címpéldány szerint szükséges cégbélyegző) kell hitelesíteni.
- Zárt végű pénzügyi lízing esetén a lízingszerződés lejáratakor a **lízingbeadó jognyilatkozatát**, hogy a Kedvezményezettel szemben semmilyen követelése nem áll fenn, és a lízing tárgya visszavonhatatlanul a Kedvezményezett tulajdonába került. A jognyilatkozatnak tartalmaznia kell a Kedvezményezett tulajdonjog megszerzésének napját. (A tulajdonjog megszerzésének elmaradása a kifizetett támogatás visszavonását vonja maga után.)
- Európai Közösségen belülről (külföldről) történt eszköz beszerzése esetén az átvételt igazoló okmány másolatát: **szállítólevelet**, vagy **átadás-átvételi jegyzőkönyvet**, amelyen a Kedvezményezett az átvétel napját aláírásával igazolja. A másolatokra rá kell vezetni a következő szöveget: „A másolat az eredetivel megegyező.” A másolatokat cégszerű aláírással (aláírás és amennyiben jogszabály vagy az aláírási címpéldány szerint szükséges cégbélyegző) kell hitelesíteni. Amennyiben nem kapcsolódik az adott eszközhöz szállítólevél, akkor a Kedvezményezett nyilatkozatát a szállítólevél hiányáról és a teljesítés pontos dátumáról.
- Európai Közösségen kívülről beszerzett eszköz esetén a **vámhatározat** egy másolati példányát. A másolatokra rá kell vezetni a következő szöveget: „A másolat az eredetivel megegyező.” A másolatokat cégszerű aláírással (aláírás és amennyiben jogszabály vagy az aláírási címpéldány szerint szükséges cégbélyegző) kell hitelesíteni. Amennyiben nem kapcsolódik az adott eszközhöz vámhatározat, akkor a Kedvezményezett nyilatkozatát a vámhatározat hiányáról és a teljesítés pontos dátumáról.
- A beszerzett eszköz **használatba vételét / üzembe helyezését igazoló dokumentum** (pl.: üzembe helyezési jegyzőkönyv) másolati példányát, mely tartalmazza legalább az üzembe helyezés időpontját és helyét. A másolatra rá kell vezetni a következő szöveget: „A másolat az eredetivel megegyező.” A másolatot cégszerű aláírással (aláírás és amennyiben jogszabály vagy az aláírási címpéldány szerint szükséges cégbélyegző) kell hitelesíteni.

- Az elvégzett szolgáltatásról a számlakiállító és a Kedvezményezett együttes **teljesítésigazolását**. (A teljesítésigazolásnak tartalmaznia kell legalább az elvégzett munka megnevezését, a teljesítésigazolás által lefedett időszakot, a munka nettó értékét valamint a felek cégszerű aláírását [aláírás és amennyiben jogszabály vagy az aláírási címpéldány szerint szükséges cégbélyegző], továbbá nem építési engedély köteles tevékenység esetében a megvalósulás helyét is.)
- Immateriális javak beszerzése (gyártási licence, know-how, szoftver) esetén tételes **átadás-átvételi jegyzőkönyv** másolatát, melyen a Kedvezményezett az átvétel napját aláírásával igazolja. A másolati példányra „A másolat az eredetivel megegyező” szöveget rá kell vezetni. Ezt cégszerű aláírással (aláírás és amennyiben jogszabály vagy az aláírási címpéldány szerint szükséges cégbélyegző) kell ellátni. A támogatás akkor vehető igénybe, ha a kedvezményezett a támogatásban részesíthető immateriális javakat a kötelező üzemeltetési időszak alatt az érintett régióban használja fel.
- A **záró kifizetési** igénylés esetén a projekt megvalósításának előrehaladásáról szóló **Záró Projekt Előrehaladási Jelentést is**. A záró kifizetési igénylés abban az esetben tekinthető elfogadhatónak, ha a hozzá tartozó Záró Projekt Előrehaladási Jelentés benyújtásra és elfogadásra kerül. Amennyiben a Záró Projekt Előrehaladási Jelentés nem kerül benyújtásra vagy elfogadásra, abban az esetben a záró kifizetési igénylés elutasításra kerül.

A pályázat keretében kizárólag olyan számla kerülhet benyújtásra, amely alapján az igényelhető támogatás összege eléri a 10 ezer forintot.

A pályázat keretében ún. kis értékű számlák összesítőjével történik azon HUF-ban kiállított számlák elszámolása, amelyek alapján az igényelhető támogatás nem haladja meg 100.000 forintot. A számlamásolatok és az előírt egyéb bizonylatok (pl. bankkivonat, vállalkozói szerződés) megléte és benyújtása továbbra is kötelező, azonban ezek pénzügyi ellenőrzése az elszámolás során szűrőpróbaszerűen valósul meg. A kedvezményezett a projekt futamideje alatt évente egy alkalommal, összesen legfeljebb az összes elszámolható költség 5%-ig nyújthat be ilyen típusú elszámolást.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a támogatás folyósítása kizárólag forintban történik. Forinttól eltérő pénznemben kiállított szállítói számla esetén a forintra történő átváltás alapja a számlán megadott gazdasági teljesítés napján, ennek hiányában szállítást igazoló okmányon feltüntetett, és az átvevő szervezet (kedvezményezett) által aláírással igazolt átvételi napon, vagy a vámhatározat (import esetén) kiadásának napján vagy a teljesítésigazoláson feltüntetett, mindezek hiányában a számlán szereplő kiállítás dátuma érvényes, a Magyar Nemzeti Bank által közzétett hivatalos devizaárfolyam.

A kedvezményezett által benyújtott kifizetés igénylési dokumentáció a 292/2009 (XII.19.) Korm. rendelet, a 281/2006. (XII.23.) Korm. rendelet, a 16/2006 (XII. 28.) MeHVM-PM együttes rendelet, valamint a hatályos számviteli- és adótörvények szerint kerül ellenőrzésre.

Amennyiben a projekt költségei meghaladják a Támogatási Szerződésben rögzített összeget, a többletráfordítást a kedvezményezett saját forrásból, illetve egyéb idegen forrás igénybevételével köteles biztosítani, mivel a támogatás összege nem követi a költségek emelkedését.

A pénzügyi elszámolás részletes feltételeit a Támogatási Szerződés mellékleteként megküldésre kerülő „Tájékoztató a pénzügyi elszámoláshoz” tartalmazza.

### **F1.3. Előleg igénylésének lehetősége**

Jelen pályázati konstrukció keretében indokolt esetben előleg nyújtható a támogatás 40%-a erejéig.

Az előleget a Támogatási Szerződés hatálybalépésének napjától lehet igényelni.

Amennyiben a támogatás elnyerése esetén a Kedvezményezett biztosíték nyújtására köteles, úgy az előleg folyósítása csak akkor engedélyezhető, ha a megkövetelt biztosítékok rendelkezésre állnak. Az előleg folyósításához szükséges az előleg igénylésére vonatkozó „Előlegigénylésről szóló nyilatkozat” adatlap (a nyilatkozat letölthető a Közreműködő Szervezet honlapjáról) kitöltése, cégszerű aláírása (aláírás és amennyiben jogszabály vagy az aláírási címpéldány szerint szükséges cégbélyegző) és a Közreműködő Szervezet részére történő megküldése.

A kedvezményezett köteles visszafizetni az előleget a támogatást nyújtó szervezetnek, amennyiben a kedvezményezett nem nyújt be igénylést időközi kifizetésre a támogatást nyújtó szervezethez az előleg fizetésétől számított hat hónapon belül, illetve a benyújtott fizetési igénylés a támogatás nem rendeltetésének megfelelő használatát bizonyítja.

Az előleggel történő elszámolás rendje:

Az előleg és az időközi kifizetések összege nem haladhatja meg a megítélt támogatás 80%-át. Az előleg összegével történő elszámolás módja megegyezik az F4.8. pontban meghatározott pénzügyi elszámolás módjával.

### **F1.10. A monitoring adatok szolgáltatásának rendje, előrehaladási és fenntartási jelentések**

A kedvezményezett – a Támogatási Szerződésben foglalt gyakorisággal és tartalommal – adatokat köteles szolgáltatni a projekt megvalósulásáról a Projekt Előrehaladási Jelentés (PEJ) megküldésével.

Amennyiben a projekt megvalósításának időtartama nem éri el az 1 évet, a kedvezményezettnek a projekt fizikai befejezését követően egy alkalommal, a kifizetésre vonatkozó igény alátámasztására Záró Projekt Előrehaladási Jelentést (ZPEJ) kell benyújtania a Közreműködő Szervezethez. A ZPEJ-t a Támogatási Szerződésben előírt formátumban és tartalommal kell benyújtani a záró kifizetési kérelem mellékletként.

A kedvezményezett a projekt fizikai befejezését követő első teljes üzleti évtől kezdődően a kedvezményezettre vonatkozó fenntartási időszak végéig évente egy alkalommal Projekt Fenntartási Jelentést (PFJ) köteles benyújtani a Közreműködő Szervezethez, a Támogatási Szerződésben előírt formátumban és tartalommal.

### **Figyelem! Az adatszolgáltatási kötelezettség elmulasztása a Támogatási Szerződésben foglalt kötelezettség megszegésének minősül.**

A Támogatási Szerződés megszegésének esetei és az alkalmazott jogkövetkezmények a 292/2009 (XII. 19) Korm. rendeletben és a Támogatási Szerződésben szerepelnek.

A pályázó köteles a pályázatot, a projekt megvalósítására, ellenőrzésére és finanszírozására vonatkozó dokumentumokat, beleértve a PEJ és PFJ dokumentumokat az Operatív Program Európai Bizottság által történő lezárását követő 3 évig megőrizni. A programok lezárására várhatóan 2018. első felében kerül sor, így **a dokumentumokat 2020. december 31-ig kell megőrizni.**

## **F1.11. Helyszíni szemle és ellenőrzések**

A pályázat benyújtását követően helyszíni szemlére (előellenőrzésre), a Támogatási Szerződés megkötését követően pedig a projekt megvalósításának időszakában közbenső, utólagos, illetve a vállalt fenntartási/üzemeltetési periódus végén projekt-lezáró ellenőrzésre kerülhet sor. A helyszíni szemle, illetve ellenőrzés alkalmával helyszíni ellenőrzési jegyzőkönyv készül, amit az ellenőrök és a cég hivatalos képviselőjére jogosult személy, vagy meghatalmazottja ír alá.

**A kedvezményezett köteles a helyszíni szemlét, ellenőrzést, szemlét túrni** (beleértve az előzetes helyszíni szemle túrását, amelyhez a Pályázati felhívás és útmutatóban megadott nyilatkozattal járul hozzá), valamint az ellenőrökkel együttműködni.

Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. tv. 122.§-a alapján az arra feljogosított szervezetek a projekt bármelyik szakaszában ellenőrzést végezhetnek. Vizsgálatuk során a helyszíni ellenőrzésre vonatkozóan felsoroltakat, illetve ellenőrzési programjukban foglalt, a pályázattal és a támogatással összefüggő bármely dokumentumot, objektumot vizsgálhatnak, arról információt kérhetnek. A költségvetési és európai uniós forrásokból származó támogatások kedvezményezettje köteles az ellenőrzés érdekében az Európai Számvevőszék és az Európai Bizottság illetékes szervezetei, az Állami Számvevőszék, a kormány által kijelölt belső ellenőrzési szerv, a fejezetek ellenőrzési szervezetei, a Kincstár, illetve az európai uniós támogatások irányító hatóságai és az igazoló hatóság, valamint a Közreműködő Szervezet képviselőinek ellenőrzési munkáját a helyszínen a megfelelő dokumentumok, számlák, a projekt megvalósítását igazoló okmányok, bizonylatok rendelkezésre bocsátásával is elősegíteni, illetve azon túl a projekt fizikai teljesítésének vizsgálatát lehetővé tenni.

A támogatás felhasználásával és az ellenőrzéssel összefüggő kötelezettségek megszegése szerződésszegésnek minősül, és az ehhez kapcsolódó szankciót vonja maga után.

Adók és más befizetések ellenőrzése:

Az ellenőrzés során az adóhatóság, illetve más bevételek beszedéséért felelős hatóság az államháztartást illető fizetési kötelezettségek vonatkozásában ellenőrzi az adózással és más befizetésekkel, továbbá a költségvetési támogatásokkal kapcsolatos jogszabályok betartását.

## **F1.14. Projekt-lezáró ellenőrzés**

A projekt-lezáró ellenőrzésre a vállalt fenntartási/üzemeltetési periódus lejártát követő 90 napon belül kerülhet sor. Ennek keretében ellenőrzésre kerül a projekt keretében megvalósított beruházás rendeltetésszerű használata, az üzemeltetési/fenntartási kötelezettség teljesülését igazoló utolsó Projekt Fenntartási Jelentés (PFJ) alapján. Az ellenőrzés alkalmával zárójegyzőkönyv készül.

## **F5. Panaszkezelés**

A 2007-2013 programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának alapvető szabályairól és felelős intézményeiről szóló 255/2006 (XII. 28.) Kormányrendelet 19. §-a alapján a pályázó, pályázatának elutasítása, csökkentett

összköltséggel történő támogatása vagy feltételekkel történő támogatása ellen jogszabálysértés vagy a pályázati kiírás szerinti tájékoztatásban foglaltak megsértése esetén a döntés kézhezvételétől számított 5 munkanapon belül, egy alkalommal az indokok megjelölésével panasszal élhet az NFÜ-nél.

Szervezet döntése elleni panaszt az Irányító Hatóság vezetőjének kell címezni, azonban mindkét esetben a panasz benyújtásának helye:

**Nemzeti Fejlesztési Ügynökség**  
**Gazdaságfejlesztési Operatív Programok Irányító Hatóság**  
**Cím: 1077 Budapest, Wesselényi u. 20-22.**

Az NFÜ a panaszt érdemi vizsgálat nélkül elutasítja, amennyiben, azt

1. határidőn túl
12. nem az arra jogosult
23. korábbival azonos tartalommal nyújtották be, továbbá amennyiben
34. a panasz a megsértett jogszabályi vagy kiírás szerinti rendelkezésekre történő hivatkozást nem tartalmazza.

Az NFÜ a panaszt a beérkezésétől számított 30 napon belül elbírálja. Az NFÜ az elbírálás határidejét egy alkalommal, legfeljebb 30 nappal elhalaszthatja. Az NFÜ az elbírálás elhalasztásának tényéről a panasz beérkezésétől számított 10 munkanapon belül tájékoztatja a pályázót.

Az NFÜ a panasszal kapcsolatosan az alábbi döntéseket hozhatja:

- a) a panaszban foglaltaknak helyt ad, egyúttal gondoskodik a jogszerű állapot helyreállításáról;
- b) a panaszt indokolt döntésével elutasítja.

Az NFÜ a panasz tárgyában hozott döntésről az indokok megjelölésével értesíti a pályázót.

## **6. Vonatkozó jogszabályok listája**

### **1. Törvények**

1959. évi IV. törvény a Polgári Törvénykönyvről
1991. évi IV. törvény a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról
1991. évi XLIX. törvény a csőd eljárásról és a felszámolási eljárásról
1992. évi I. törvény a Szövetkezetekről
1992. évi XXII. törvény a Munka Törvénykönyvéről
1992. évi XXXVIII. törvény az államháztartásról
1992. évi LXIII. törvény a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról
1995. évi LIII. törvény a környezet védelmének általános szabályairól

1995. évi LVII. törvény a vízgazdálkodásról
1995. évi XXXIII. törvény a találmányok szabadalmi oltalmáról
1997. évi XI. törvény a védjegyek és a földrajzi árujelzők oltalmáról
1997. évi LXXVIII. törvény az épített környezet alakításáról és védelméről
2006. évi V. törvény a cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról (2006. július 1-jét követően)
2000. évi C. törvény a számvitelről
2000. évi XLIII. törvény a hulladékgazdálkodásról
2000. évi CXLI. törvény az új szervezetekről
2003. évi XXIV. törvény a közpénzek felhasználásával, a köztulajdon használatának nyilvánosságával, átláthatóbbá tételével és ellenőrzésének bővítésével összefüggő egyes törvények módosításáról
2003. évi XCII. törvény az adózás rendjéről
2003. évi CXXIX. törvény a közbeszerzésekről
2006. IV. törvény a gazdasági társaságokról
2004. évi XXXIV. törvény a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról
2004. évi CXXXIV. törvény a kutatás-fejlesztésről és a technológiai innovációról
2006. IV. törvény a gazdasági társaságokról
2006. évi V. törvény a cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról
2007. évi CXXVII. törvény az általános forgalmi adóról
2007. évi CLXIX. törvény a Magyar Köztársaság 2008. évi költségvetéséről
2007. évi CLXXXI. törvény a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról
2008. évi CII. törvény a Magyar Köztársaság 2009. évi költségvetéséről.

## 2. Kormányrendeletek

253/1997. (XII. 20.) Korm. rendelet az országos településrendezési és építési követelményekről
292/2009 (XII. 19) Korm. rendelet az államháztartás működési rendjéről
80/1999. (VI. 11.) Korm. rendelet a telepengedély alapján gyakorolható ipari és szolgáltató tevékenységekről, valamint a telepengedélyezés rendjéről
249/2000 (XII. 24.) Korm. rendelet az államháztartás szervezetei beszámolási és könyvvezetési kötelezettségeinek sajátosságairól
20/2001. (II. 14.) Korm. rendelet a környezeti hatásvizsgálatról
160/2001. (IX. 12.) Korm. rendelet a Nemzeti Kutatás-nyilvántartási rendszerről
193/2001. (X. 19.) Korm. rendelet az egységes környezethasználati engedélyezési eljárás részletes szabályairól
102/2006. (IV. 28.) Korm. rendelet az Európai Unió által nyújtott egyes pénzügyi támogatások felhasználásával megvalósuló, és egyes nemzetközi megállapodások alapján finanszírozott programok monitoring rendszerének kialakításáról és működéséről
126/2003. (VIII. 15.) Korm. rendelet a hulladékgazdálkodási tervek részletes tartalmi követelményeiről

193/2003. (XI. 26.) Korm. rendelet a költségvetési szervek belső ellenőrzéséről
85/2004. (IV. 19.) Korm. rendelet az Európai Közösséget létrehozó Szerződés 87. cikkének (1) bekezdése szerinti állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről
314/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet a környezeti hatásvizsgálati és az egységes környezethasználati engedélyezési eljárásról
102/2006. (IV. 28.) Korm. rendelet az Európai Unió által nyújtott egyes pénzügyi támogatások felhasználásával megvalósuló, és egyes nemzetközi megállapodások alapján finanszírozott programok monitoring rendszerének kialakításáról és működéséről
206/2006. (X. 16.) Korm. rendelet a fejlesztési adókedvezményről
240/2006. (XI. 30.) Korm. rendelet a társadalmi-gazdasági és infrastrukturális szempontból elmaradott, illetve az országos átlagot jelentősen meghaladó munkanélküliséggel sújtott települések jegyzékéről
255/2006. (XII. 8.) Korm. rendelet a 2007-2013 programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának alapvető szabályairól és felelős intézményeiről
85/2004. (IV. 19.) Korm. rendelet az Európai Közösséget létrehozó Szerződés 87. cikkének (1) bekezdése szerinti állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről
281/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet a 2007-2013. programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások fogadásához kapcsolódó pénzügyi lebonyolítási és ellenőrzési rendszerek kialakításáról
311/2007. (XI. 17.) Korm. rendelet a kedvezményezett térségek besorolásáról

### 3. Miniszteri rendeletek

24/1995. (XI. 22.) PM rendelet a számla, egyszerűsített számla és nyugta adóigazgatási azonosításáról, valamint a nyugta adását biztosító pénztárgép és taxaméter alkalmazásáról
46/1997. (XII. 29.) KTM rendelet az egyes építményekkel, építési munkákkal és építési tevékenységekkel kapcsolatos építésügyi hatósági engedélyezési eljárásokról
30/2000. (IX. 15.) GM rendelet a munkaerőpiaci szolgáltatásokról, valamint az azokhoz kapcsolódóan nyújtható támogatásokról
51/2000. (VIII. 9.) FVM-GM-KöViM együttes rendelet az építőipari kivitelezési, valamint a felelős műszaki vezetői tevékenység gyakorlásának részletes szakmai szabályairól és az építési naplóról
16/2006. (XII. 28.) MeHVM-PM együttes rendelet a 2007-2013 időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának általános eljárási szabályairól
4/2007. (I. 30.) MeHVM-GKM együttes rendelet a Gazdaságfejlesztési Operatív Program Végrehajtásában közreműködő szervezet kijelöléséről
22/2007. (VIII. 29.) MeHVM rendelet a Gazdaságfejlesztési Operatív Program K+F és innováció a versenyképességért prioritására és a Regionális Operatív Programok K+F és innováció tárgyú konstrukcióira rendelt források felhasználásának részletes szabályairól és a támogatás jogcímeiről

### 4. Közösségi szabályok

A Tanács 1083/2006/EK rendelete az Európai Regionális Fejlesztési Alap az Európai Szociális Alapra és a Kohéziós Alapra vonatkozó általános rendelkezések megállapításáról és az 1260/1999/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről

A Bizottság 1828/2006/EK rendelete a 1083/2006/EK tanácsi rendelet végrehajtásának részletes szabályairól

Az Európai Parlament és az Európai Unió Tanácsának 2006. július 5-i 1080/2006/EK Rendelete az Európai Regionális Fejlesztési Alapról és a 1783/1999 EK rendelet hatályon kívül helyezéséről

A kutatáshoz, fejlesztéshez és innovációhoz nyújtott állami támogatásokról szóló 2006/C 323/01 közösségi keretszabály

TERVEZET

## F7. Fogalomjegyzék

A Pályázati felhívás és útmutatóban illetve a Projekt adatlapon található fogalmak definíciója

- **Agrár/Műszaki/Természettudományi/Orvosi tudományterületek:**

Tudományterület	Tudományág
1. Természettudományok	1.1. Matematika- és számítástudományok
	1.2. Fizikai tudományok
	1.3. Kémiai tudományok
	1.4. Földtudományok
	1.5. Biológiai tudományok
	1.6. Környezettudományok
2. Műszaki tudományok	2.1. Építőmérnöki tudományok
	2.2. Villamosmérnöki tudományok
	2.3. Építészmérnöki tudományok
	2.4. Anyagtudományok és technológiák
	2.5. Gépészeti tudományok
	2.6. Közlekedéstudományok
	2.7. Vegyészmérnöki tudományok
	2.8. Informatikai tudományok
	2.9. Agrár műszaki tudományok
	2.10. Katonai műszaki tudományok
3. Orvostudományok	3.1. Elméleti orvostudományok
	3.2. Klinikai orvostudományok
	3.3. Egészségtudományok
	3.4. Gyógyszertudományok
4. Agrártudományok	4.1. Növénytermesztési és kertészeti tudományok
	4.2. Állatorvosi tudományok
	4.3. Állattenyésztési tudományok
	4.4. Élelmiszertudományok
	4.5. Erdészeti és vadgazdálkodási tudományok

- **Akkreditált innovációs pólus klaszter:** Az Új Magyarország Fejlesztési Terv egyik zászlóshajó programját képező fejlesztési pólus program vállalkozásfejlesztési pillérében jogosultsági kritériumot jelentő akkreditációval rendelkező innovációs

klaszter (I. a Kutatáshoz, fejlesztéshez és innovációhoz nyújtott állami támogatások közösségi keretrendszerét (2006/C 323/01).

- **Cégszerű aláírás:** A társasági szerződésben, és/vagy a cégkivonatban szabályozott módon, a cég hivatalos képviselőjére jogosult személy(ek)nek a cég nevében, az aláírási címpéldányban foglaltak szerint, vagy a cégjegyzésre jogosult személy meghatalmazása alapján teljesített aláírása, amely a cég előírt, előnyomott, illetve nyomtatott neve alá történő aláírás(ok)kal történik.
- **Elbírálásból való kizárás:** az adott pályázatnak a bíráló eljárásának folyamatából történő kirekesztése - a pályázó által elkövetett - valamely lényeges formai, tartalmi, vagy eljárási hiba, hiányosság következtében.
- **Eljárásrend:** eljárásrend alatt jelen összefüggésben a GOP IH-nak vagy a ROP IH-nak, illetve a Közreműködő Szervezetnek a pályázati rendszer működtetésével összefüggő valamennyi, vagyis a benyújtott pályázatok feldolgozásával, a döntéshozatallal, a szerződéskötéssel, a finanszírozással, az ellenőrzéssel, valamint a monitoring adatok feldolgozásával kapcsolatos eljárási szabályok összességét értjük.
- **Ellenőrzési hatóság:** az irányító hatóságtól és az igazoló hatóságtól független szerv, amely az irányítási és ellenőrzési rendszer hatékony működésének ellenőrzéséért felel;
- **Gazdasági társaság:** közkereseti társaság, betéti társaság, korlátolt felelősségű társaság, részvénytársaság, közös vállalat.
- **Gazdaságfejlesztési Operatív Program (GOP)** – az Új Magyarország Fejlesztési Tervhez kapcsolódó programozási dokumentum, amelyet az Európai Bizottság hagyott jóvá a 2007-2013 közötti időszak vonatkozásában,
- **Hiánypótlás:** valamennyi melléklet hiánypótolható, a hiánypótlás csak egy alkalommal lehetséges, a rendelkezésre álló határidő nem hosszabbítható meg.
- **Igazoló Hatóság:** A tagállam által a kifizetési kérelmek összeállítására, és benyújtására és az Európai Bizottságtól érkező kifizetések fogadására kijelölt szervezet. Az Igazoló Hatóság Magyarországon - minden Operatív Program vonatkozásában - a Pénzügyminisztérium.
- **Igénymentesség:** A projekt megvalósításának helyszínéül szolgáló ingatlanak igénymentesnek kell lennie. Az ingatlan-nyilvántartásról szóló 1997. évi CXLI. törvény (Inyvtv.) 16. és 17. §-ai alapján a fejlesztés helyéül szolgáló ingatlanl kapcsolatan igénynek minősül különösen:
  - elő- és visszavásárlási, valamint vételi jog, kivéve,
    - ha az elővásárlási, vételi jog az ingatlan terhelő jelzálogjoghoz kapcsolódik
    - ha a pályázó olyan visszavásárlási joggal terhelt ingatlanon kívánja megvalósítani a projektet, amelynek tulajdonjogát települési önkormányzat beépítési, fejlesztési a kötelezettséggel ruházta át a pályázó részére és ennek biztosítására kötötte ki visszavásárlási jogát;
  - végrehajtási jog;
  - a tulajdonossal szemben megindított felszámolási eljárás, végelszámolás;
  - bírósági ítéleten alapuló tulajdoni korlátozás;
  - bírósági vagy hatósági határozaton alapuló telekalakítási és építési tilalom; elrendelésének ténye, valamint egyéb építésügyi korlátozás, kivéve, ha a fejlesztéssel létrehozandó épületre az építésügyi korlátozás nem vonatkozik
  - kisajátítási és telekalakítási eljárás megindításának a ténye, kivéve, ha a fejlesztéssel kapcsolatos telekterület bővítését célozza;
  - árverés, nyilvános pályázat kitűzésének ténye;
  - zárlat, zár alá vétel, zár alá vételt megelőző biztosítási intézkedés;

- tulajdonjog fenntartással történő eladás;
  - az ingatlan-nyilvántartási eljárás felfüggesztésének ténye;
  - jogerős hatósági vagy bírósági határozattal megállapított tartós környezetkárosodás ténye, mértéke és jellege.
- **Innovatív vállalkozás:** olyan gazdasági társaság, amely összes működési kiadásának legalább 5 %-át fordítja K+F+I tevékenységre vagy technológiai know-how, licenc vásárlására. **Fiatalnak** tekinthető az az innovatív vállalkozás, amelyet 5 évnél nem régebben alapítottak, illetve jegyeztek be.
  - **Innovatív termék és szolgáltatás:** Az adott vállalkozás által kifejlesztett, a vállalkozás vagy a piac számára új termék vagy szolgáltatás vagy a már meglévő termék és szolgáltatásnak lényegesen továbbfejlesztett, új elemeket is tartalmazó, a korábbihoz képest értéknövelt változata, amellyel a vállalkozás megerősíti vagy bővíti a már meglévő piaci részesedését. (Oslo Manual 3. kiadása alapján). Gyógyszerfejlesztés esetén a törzskönyvezett, sorozat gyártható gyógyszer.
  - **Irányító Hatóság (IH):** a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség kijelölt szervezeti egysége, melynek feladata a felelősségi körébe tartozó operatív program(ok) stratégiai irányítása, a program végrehajtásának felügyelete és szabályszerűségének biztosítása (ezen kiírás esetén a ROP IH a GOP IH-val közreműködve látja el az Irányító Hatósági feladatokat)
  - **Kedvezményezett:** a Támogatási Szerződést aláíró pályázó, vagyis a támogatásban részesült pályázó, akivel a támogatás Támogatási Szerződést köt.
  - **K+F+I eredmény:** A kutatás-fejlesztésről és a technológiai innovációról szóló 2004. évi CXXXIV. tv. 4. §. D. szerint a *kutatás-fejlesztés*: magában foglalja az alapkutatást, az alkalmazott kutatást és a kísérleti fejlesztést. Ezen tevékenység során létrejövő termék vagy szolgáltatás a kutatási eredmény. Ennek hasznosításához tartozik mind a vállalkozások keretében, üzleti céllal, gazdasági eredmény reményében történő felhasználás, mind az olyan közösségi célú felhasználás, amelynek eredménye a lakosság életminőségének és a közszolgáltatások minőségének javítása, a természeti és épített környezet védelme, az ország fenntartható fejlődése, valamint védelmi képességének és biztonsági helyzetének javítása.
  - **Kis- és középvállalkozás:** A 800/2008/EK rendelet 1. sz. mellékletében meghatározottak szerinti mikro-, kis- és középvállalkozások.
  - **Költségvetési kutatóhely:** költségvetési gazdálkodási rendben működő, alap-, illetve főtevékenységként vagy ahhoz kapcsolódóan kutatás-fejlesztési tevékenységet folytató szervezet vagy szervezeti egység.
  - **Közép-Magyarországi Operatív Program (KMOP)** – az Új Magyarország Fejlesztési Tervhez kapcsolódó programozási dokumentum, amelyet az Európai Bizottság hagyott jóvá a 2007-2013 közötti időszak vonatkozásában.
  - **Közreműködő Szervezet (KSz):** az operatív programok végrehajtásának adminisztratív, pénzügyi feladatait ellátó szervezet, melynek feladatai az irányító hatóság és a Közreműködő Szervezet közötti együttműködési megállapodásban kerülnek rögzítésre;
  - **K+F+I eredmény:** A kutatás-fejlesztésről és a technológiai innovációról szóló 2004. évi CXXXIV. tv. 4. §. D. szerint a *kutatás-fejlesztés*: magában foglalja az alapkutatást, az alkalmazott kutatást és a kísérleti fejlesztést. Ezen tevékenység során létrejövő termék vagy szolgáltatás a kutatási eredmény. Ennek hasznosításához tartozik mind a vállalkozások keretében, üzleti céllal, gazdasági eredmény reményében történő felhasználás, mind az olyan közösségi célú felhasználás, amelynek eredménye a lakosság életminőségének és a közszolgáltatások minőségének javítása, a természeti és épített környezet védelme,

az ország fenntartható fejlődése, valamint védelmi képességének és biztonsági helyzetének javítása.

- **Lezárt év:** a pályázat kiírását megelőző legutolsó lezárt év.
- **Melléklet:** a pályázatban rögzített, egyes tény (tényeket) alátámasztó, és így a pályázat elbírálását megalapozó dokumentum
- **NATURA 2000 területek:** azok a területek amelyek, az európai közösségi jelentőségű természetvédelmi rendeltetésű területekről szóló 45/2006. (XII. 8.) KvVM rendelet 1. sz. mellékletében meghatározott helyrajzi számokkal rendelkeznek.
- **Nonprofit gazdasági társaság:** nem jövedelemszerzésre irányuló közös gazdasági tevékenység folytatására alapított gazdasági társaság, amely üzletszerű gazdasági tevékenységet csak kiegészítő jelleggel folytathat. A gazdasági társaság tevékenységéből származó nyereség a tagok (részvényesek) között nem osztható fel, az a gazdasági társaság vagyonát gyarapítja (2006. évi IV. tv. 4. §.).
- **Non-profit kutatóhely:** A közhasznú szervezetekről szóló törvényben meghatározott közhasznú szervezetként, illetve annak keretében működő kutatóhely (lásd Bay Zoltán Alkalmazott Kutatási Közalapítvány intézetei).
- **Operatív program:** az ÚMFT végrehajtására vonatkozó, több évre szóló prioritások egységes rendszerét tartalmazó dokumentum, melyet a Kormány előterjesztése alapján az Európai Bizottság hagy jóvá.
- **Pályázat, projektjavaslat:** a pályázó által benyújtott dokumentumok összessége (Projekt adatlap, mellékletek, CD lemez), amelyek alapját képezik a pályázó, illetve a projekt bírálatának.
- **Pályázati felhívás és útmutató:** A támogatás igénylésének feltételeit tartalmazó dokumentum.
- **Partner és kapcsolt vállalkozás** a 800/2008/EK rendelet 1. sz. melléklete alapján:
  - (2) „Partnervállalkozások” azok a vállalkozások, amelyek nem minősülnek a (3) bekezdés szerinti kapcsolt vállalkozásnak, és amelyek között a következő kapcsolat áll fenn: egy vállalkozás (főlérendelt vállalkozás) egyedül vagy a (3) bekezdés szerinti egy vagy több kapcsolt vállalkozással közösen valamely másik vállalkozás (alárendelt vállalkozás) tőkéjének vagy a szavazati jogának legalább 25 %-ával rendelkezik. Mindazonáltal egy vállalkozás még abban az esetben is függetlennek tekinthető, tehát nem rendelkezik partnervállalkozásokkal, ha a következő beruházók ezt a 25 %-os határértéket elérik vagy meghaladják, feltéve, hogy azok – egyénileg vagy közösen – az érintett vállalkozásnak nem a (3) bekezdés szerinti kapcsolt vállalkozásai:
    - a) nyilvános befektetési vállalatok, vállalkozásitőke-társaságok, rendszeres vállalkozásitőke-befektetési tevékenységet végző egyének vagy egyének csoportja, akik tőzsdén nem jegyzett társaságokba fektetnek bele saját tőkéjét (üzleti angyalok), feltéve hogy ezen üzleti angyalok által eszközölt összes beruházás ugyanabban a vállalkozásban kevesebb mint 1 250 000 euró,
    - b) egyetemek vagy nonprofit kutatóközpontok,
    - c) intézményi befektetők, ideértve a regionális fejlesztési alapokat,
    - d) kevesebb, mint 10 millió euró költségvetéssel rendelkező és kevesebb, mint 5 000 lakost képviselő független helyi hatóságok.
  - (3) „Kapcsolt vállalkozások” azok a vállalkozások, amelyek között az alábbi kapcsolatok valamelyike fennáll:
    - a) a vállalkozás rendelkezik a részvényesek vagy tagok szavazati jogának többségével egy másik vállalkozásban,
    - b) a vállalkozás jogosult kinevezni vagy elmozdítani egy másik vállalkozás igazgatási, irányítási vagy felügyeleti testülete tagjainak többségét,
    - c) a vállalkozás jogosult valamely másik vállalkozás felett meghatározó befolyás gyakorolására e vállalkozással kötött szerződés alapján vagy az alapító okiratában vagy társasági szerződésében meghatározott rendelkezésnek megfelelően,

d) a vállalkozás, amely valamely másik vállalkozás részvényese vagy tagja, e vállalkozás többi részvényesével vagy tagjával kötött megállapodás alapján egyedül irányítja a másik vállalkozásban a részvényesek vagy tagok szavazati jogának többségét.

Feltételezni kell, hogy nem áll fenn meghatározó befolyás, ha a (2) bekezdés második albekezdésében felsorolt befektetők közvetlenül vagy közvetve nem vesznek részt az érintett vállalkozás irányításában, a részvényesként őket megillető jogok sérelme nélkül.

Azon vállalkozás vagy a (2) bekezdésben említett bármely befektető, amely egy vagy több másik vállalkozáson keresztül az első albekezdésben leírt kapcsolatok valamelyikével rendelkezik, szintén kapcsolt vállalkozásnak tekintendő.

Azon vállalkozás, amely természetes személyen vagy közösen eljáró természetes személyek csoportján keresztül e kapcsolatok valamelyikével rendelkezik, szintén kapcsolt vállalkozásnak tekintendő, amennyiben tevékenységét vagy annak egy részét ugyanazon érintett piacon vagy szomszédos piacon végzi.

„Szomszédos piac” egy termék vagy szolgáltatás piaca, amely az érintett piachoz képest közvetlenül az értékesítési lánc előző vagy következő szintjén helyezkedik el.

- **Permentes ingatlan:** az ingatlan nem áll peres eljárás alatt.
- **Projekt adatlap:** e dokumentum tartalmazza a pályázó, valamint a projekt adatait, valamint a projekt egészének, illetve egyes részeinek bemutatását. A dokumentum kitöltése a pályázó feladata. A Projekt adatlap kitöltése Nemzeti Fejlesztési Ügynökség által rendszeresített kitöltő program alkalmazásával történhet. A kitöltő program letölthető a [www.nfu.hu](http://www.nfu.hu) honlapról. A program lehetővé teszi a Projekt adatlap elektronikus kitöltését, nyomtatását és adathordozóra mentését.
- **Projekt eredményeinek terjesztése:** a projekt eredményeit széles körben terjesztik technikai és tudományos konferenciák keretében, vagy azokat tudományos és műszaki szaklapokban teszik közzé, vagy szabadon hozzáférhető adattárakban (adatbankok, amelyekben bárki hozzáférhet a nyers kutatási adatokhoz), vagy nyílt és szabad forráskódú szoftvereken keresztül.
- **Projekt:**
  - egy önálló fejlesztés, vagy
  - több hasonló célú, egyenként 10 millió forintnál nem nagyobb összköltségű fejlesztés megvalósítását célzó támogatási alap (közvetett támogatás), vagy
  - hasonló célú fejlesztések megvalósulását célzó hitel, tőke vagy garancia alap (pénzügyi alap)
- **Projekt előrehaladási jelentés:** a kedvezményezett rendszeres beszámolója a Közreműködő Szervezet felé a támogatott projekt megvalósulásáról.
- **Projekt fenntartási jelentés:** a kedvezményezettnek a teljes fenntartási időszak alatt a Támogatási Szerződésben meghatározott rendszerességű és tartalmú adatszolgáltatási kötelezettsége a Közreműködő Szervezet felé.
- **Projekt befejezése:** A támogatott tevékenység akkor tekinthető befejezettnek, ha a támogatott tevékenység a támogatói okiratban, támogatási szerződésben meghatározottak szerint teljesült, a megvalósítás során keletkezett számlák kiegyenlítése megtörtént, a költségvetésből nyújtott támogatással létrehozott vagy beszerzett eszköz aktiválásra került, és a kedvezményezettnek a támogatott tevékenység befejezését tanúsító, hatósági engedélyekkel és bizonylatokkal alátámasztott beszámolóját, elszámolását a támogató jóváhagyta és a költségvetésből nyújtott támogatás folyósítása az igazolt támogatás-felhasználásnak megfelelő mértékben megtörtént.
- **Projekt fizikai befejezése:** A projekt fizikai befejezésének a beruházás utolsó elemének megvalósulása minősül. (lásd az Útmutató C9. pontját)
- **Projekt fizikai megvalósítása:** A Projekt fizikai megvalósításának napja az a nap, amelyen a projektjavaslatban meghatározott feladat, cél szerződészerűen teljesült és a teljesülésekhez kapcsolódó ráfordítások pénzügyi rendezése megtörtént. Egy projekt

akkor tekinthető fizikailag megvalósultnak, ha a Kedvezményezett valamennyi, a nevére kiállított, elszámolható költségszámlát pénzügyileg teljesítette, a Projekt eredményeként létrejött vagyontárgyakon tulajdonjogot szerzett és a projektet fizikailag is befejezte. A projekt fizikai befejezésének a beruházás utolsó elemének megvalósulása minősül. A fizikai megvalósulás nem azonos a fizikai befejezéssel!

- **Projekt lezárása:** A támogatott tevékenység akkor tekinthető lezártnak, ha a támogatói okiratban, támogatási szerződésben a befejezést követő időszakra nézve a kedvezményezett további kötelezettséget nem vállalt és a C9. bekezdésben foglalt feltételek teljesültek. Ha a támogatói okirat, támogatási szerződés a támogatott tevékenység befejezését követő időszakra nézve további kötelezettséget tartalmaz, a támogatott tevékenység akkor tekinthető lezártnak, ha valamennyi vállalt kötelezettség teljesült, és a kedvezményezett a kötelezettségek megvalósulásának eredményeiről szóló záró beszámolóját benyújtotta, és azt a támogató jóváhagyta, valamint a záró jegyzőkönyv elkészült.
- **Prototípus:** kutatás-fejlesztési tevékenység *eredményeként létrehozott* mintapéldány, melynek célja, hogy bizonyításra kerüljön az ötlet műszaki-tudományos szempontból való működőképessége. Szoftverfejlesztés esetén a szoftver(rendszer) kezdeti verziója, ami a tervezési koncepció/szoftver algoritmus működőképességét igazolja; gyógyszerfejlesztés esetén a humán I., illetve II. fázisok klinikai dossziéja
- **Pólusváros:** az Országgyűlésnek az Országos Területfejlesztési Koncepcióról (OTK) szóló 97/2005. (XII. 25.) határozatában kijelölt fejlesztési pólusok. Pólusvárosok a konvergencia régiók területén: Győr, Pécs, Szeged, Debrecen, Miskolc, illetve a Székesfehérvár-Veszprém tengely.
- **Science park; technológiai, innovációs park:** kutatóegyetem és/vagy akadémiai intézet földrajzi közelségében parkszerűen kialakított ipari, technológiai telephely együttes. Olyan gazdaságfejlesztési kezdeményezés, amelynek elsődleges célja nagy növekedési potenciálú, technológiai innovációval foglalkozó vállalkozások indításának és fejlődésének elősegítése és támogatása a szükséges infrastruktúra és támogató (K+F+I, üzleti és inkubációs) szolgáltatások nyújtásán, a tudásközpontokkal való formális és gyakorlati kapcsolatok biztosításán, a technológiatranszfer ösztönzésén keresztül.
- **Technológiai inkubátor:** gazdaságfejlesztési céllal létrejövő, a betelepülő vállalkozások számára a telephely és működési szolgáltatásokon túl technológia orientált, gyakran konkrét iparágakra fókuszáló innovációs szolgáltatásokat (technológiatranszfer, technológiafejlesztés, laborhasználat, oktatás-képzés, szellemi tulajdonjogi tanácsadás, stb.) nyújtó kezdeményezés. A technológiai inkubátor csak meghatározott technológiai, innovációs teljesítményt elérő szervezetek betelepülését teszi lehetővé.
- **Telephely:** a cég - székhelyétől különböző helyen lévő - telephelye a tevékenység gyakorlásának helye. (2006. évi V törvény 7.§).
- **Új Magyarország Fejlesztési Terv:** helyzetelemzést, stratégiát, a tervezett fejlesztési területek prioritásait, azok konkrét céljait és a hozzájuk kapcsolódó pénzügyi források megjelölését tartalmazó dokumentum, melyet a Magyar Köztársaság készít az Európai Unió programozási irányelveinek, célkitűzéseinek megfelelően, a fejlődésben lemaradó régiók fejlődésének és strukturális átalakulásának elősegítésére, a kiemelt szükségletekre figyelemmel
- **Záró Projekt Előrehaladási Jelentés:** A kedvezményezett egy alkalommal benyújtandó beszámolója a Közreműködő Szervezet felé a projekt fizikai befejezését követően a támogatott projekt megvalósulásáról a záró kifizetési kérelem mellékleteként.

## **18. Pályázati felhívás és útmutató mellékletei**

- I. Projekt adatlap
- II. Segédlet a Projekt adatlap kitöltéséhez
- III. Támogatási Szerződés – minta
- IV. Kedvezményezettek tájékoztatási kötelezettségei c. útmutató
- V. Új Magyarország Fejlesztési Terv 2007-13 (ÚMFT) kedvezményezettek arculati kézikönyve
- VI. Árajánlat sablon

TERVEZÉSEK

## **F9.A pályázó által csatolandó mellékletek listája**

<b>Csatolandó dokumentum megnevezése</b>	<b>Pályázathoz csatolandó</b>	<b>Támogatási Szerződés aláírásához csatolandó</b>
1. Jogi státusz igazolása	-	Eredeti vagy közjegyző által hitelesített másolat
2. A pályázó hivatalos képviselőjének aláírási címpéldánya/vagy ügyvédi által hitelesített aláírás minta	Másolat vagy eredeti	Amennyiben a pályázatához csatolt aláírási címpéldányhoz képest megváltozott az aláírásra jogosult személye, az új aláírásra jogosult személy közjegyző által 30 napnál nem régebben hitelesített aláírási címpéldánya, ennek hiányában a számlavezető banknál nyilvántartott aláírás-bejelentő katon bank által hitelesített másolata.
3. Igazolás az önrész rendelkezésre állásáról		Számlapénz, bankbetét, értékpapír esetében banki igazolás másolat Tagi kölcsön, magánkölcsön, tőkeemelés, zárt végű pénzügyi lízing esetében a kölcsönszerződés eredeti, vagy közjegyző által hitelesített másolata és tagi kölcsön, magánkölcsön esetén banki átutalásról igazolás vagy bevételi pénztárbizonylat
4. Jóváhagyott (közgyűlés, taggyűlés, illetve a tulajdonosok által jóváhagyott) éves beszámoló	Másolat vagy eredeti	-
5. Árajánlatok	Másolat vagy eredeti	

## **Csatolandó dokumentumok listája:**

Az alábbi segédlet a Projekt adatlap mellékleteinek elkészítéséhez szükséges tudnivalókat tartalmazza.

A Támogatási Szerződés megkötéséhez szükséges mellékletek tartalmi elemeit nyertes pályázat esetében a Támogatási Szerződés megkötéséhez kapott tájékoztató tartalmazza részletesen.

### **1. Jogi státusz igazolása:**

A pályázat benyújtásához nem szükséges a jogi státusz igazolására vonatkozó dokumentum csatolása.

### **2. A pályázó hivatalos képviselőjének aláírási címpéldánya**

A pályázó részéről eljáró személy(ek) jogosultságának igazolására a következő dokumentum fogadható el:

- gazdasági társaságok esetén aláírási címpéldány vagy ügyvéd által hitelesített aláírásminta;.
- szövetkezet esetén aláírási címpéldány vagy ügyvéd által hitelesített aláírásminta.

A becsatolt aláírási címpéldánynak/ügyvéd által hitelesített aláírásmintának/banki aláírás-bejelentő kartonnak alkalmasnak kell lennie a cégszerű aláírás ellenőrzésére.

### **3. Igazolás az önrész rendelkezésre állásáról**

Azt, hogy a pályázó a pályázat megvalósításához szükséges önrészt rendelkezésre tudja bocsátani, az alábbiakkal bizonyíthatja:

*Saját forrás esetében:*

- Számlapénz esetében: A forrás igazolására kizárólag a pályázó nevére kiállított, 30 napnál nem régebbi bankszámlakivonat vagy banki igazolás fogadható el. Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben a számlapénz rendelkezésre állását több bankszámlakivonattal, vagy banki igazolással kívánja igazolni egy hitelintézetnél vezetett több számláról, vagy több hitelintézetnél vezetett számlákról, a becsatolt dokumentumoknak ugyanarra a napra vonatkozó egyenleget kell tartalmaznia!
- A pályázó nevére szóló bankbetét esetében 30 napnál nem régebbi, a számlavezető vagy hitelintézet által kiadott igazolás a bankbetét összegéről, és annak meglétéről. Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben a bankbetét rendelkezésre állását több banki igazolással kívánja igazolni egy hitelintézetnél vezetett több számláról, vagy több hitelintézetnél vezetett számlákról, a becsatolt dokumentumoknak ugyanarra a napra vonatkozó egyenleget kell tartalmaznia!
- A pályázó nevére szóló értékpapír igazolására kizárólag a pályázó nevére kiállított, 30 napnál nem régebbi értékpapír számlakivonat vagy banki igazolás fogadható el. Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben az értékpapír rendelkezésre állását több számlakivonattal, vagy banki igazolással kívánja igazolni egy hitelintézetnél vezetett több számláról, vagy több hitelintézetnél vezetett számlákról, a becsatolt dokumentumoknak ugyanarra a napra vonatkozó egyenleget kell tartalmaznia!

Felhívjuk a figyelmet, hogy a bankszámla kivonatoknak, a bankbetétnek és a pályázó nevére szóló értékpapír számlának is ugyanarra a dátumra kell vonatkoznia!

A pályázati s saját forrás igazolást csak abban az esetben kell benyújtani, amennyiben a saját forrást számlapénzzel, bankbetéttel vagy értékpapírral kívánják igazolni. Minden más igazolási mód esetében a pályázathoz nem szükséges csatolni semmilyen dokumentumot, azonban ezekben az esetekben a szerződéskötéskor kell igazolni a saját forrás meglétét.

#### **4. Jóváhagyott (közgyűlés, taggyűlés, illetve a tulajdonosok által jóváhagyott) éves beszámoló**

A gazdálkodási adatok igazolására az alábbiak fogadhatók el:

gazdasági társaság, szövetkezet esetén a jóváhagyott (közgyűlés, taggyűlés, illetve a tulajdonosok által jóváhagyott), **utolsó** lezárt, teljes üzleti **évi** összevont (konszolidált) beszámoló, ennek hiányában éves beszámoló vagy egyszerűsített éves beszámoló (mérleg, eredménykimutatás).

#### **5. Árajánlat**

**Tárgyi eszközök és az immateriális javak** esetében az indokoltság alátámasztására kérjük, csatoljon előzetes árajánlatot, mely legalább a jelen Pályázati felhívás és útmutató VI. számú mellékletében lévő árajánlati sablonban megfogalmazottakat tartalmazza. Amennyiben a projekt adatlap 6.2.2. pontjában szereplő karakterszám nem elegendő a költségek indoklására, akkor a költségvetés realitásának megítélhetősége érdekében a többi költségelemről is csatoljon árajánlatot.

Az árajánlatnak tartalmaznia kell:

- az ajánlattevő megnevezését;
- az ajánlat tárgyának pontos megnevezését;
- az ajánlati árat.

Amennyiben az árajánlat összege nem forintban van meghatározva, át kell számítani forintra az árajánlat napjára vonatkozó MNB hivatalos középárfolyamán.

Nem magyar nyelvű árajánlat esetében magyar nyelvű fordítást is mellékelni kell. Nem szükséges hivatalos, fordítóiroda által készített fordítás.

A faxon, e-mailen érkezett – a fenti formai követelményeknek megfelelő – árajánlat elfogadható, a honlapról letöltött árajánlatok nem fogadhatók el.

**Az árajánlatokat a csatolt CD lemezen elektronikusan (kizárólag pdf formátumban) is kérjük benyújtani.**

Tájékoztatjuk, hogy a benyújtáskor ugyanarra a költségvetésre egy árajánlat elegendő.

**Felhívjuk figyelmét, hogy az árajánlatnak és a Projekt adatlap költségvetésében szereplő táblázatok adatainak meg kell egyezniük.**

## **Pályázati felhívás és útmutató mellékletei**

### **I. Projekt adatlap**

Külön dokumentumban az NFÜ honlapján ([www.nfu.hu](http://www.nfu.hu)).

### **II. Segédlet a Projekt adatlap kitöltéséhez**

Külön dokumentumban az NFÜ honlapján ([www.nfu.hu](http://www.nfu.hu)).

### **III. Támogatási Szerződés – minta**

Külön dokumentumban az NFÜ honlapján ([www.nfu.hu](http://www.nfu.hu)).

### **IV. Kedvezményezettek tájékoztatási kötelezettségei c. útmutató**

Külön dokumentumban az NFÜ honlapján ([www.nfu.hu](http://www.nfu.hu)).

### **V. Új Magyarország Fejlesztési Terv 2007-13 (ÚMFT) kedvezményezettek arculati kézikönyve**

Külön dokumentumban az NFÜ honlapján ([www.nfu.hu](http://www.nfu.hu)).

## **VI. Árajánlat sablon**

### **1. A szállító adatai:**

Ajánlattevő megnevezése (Cégbírósági nyilvántartás szerint)	
Ajánlat tárgyának pontos megnevezése	
Ajánlati ár	

### **2. Ajánlat tárgyára vonatkozó további adatok:**

**Kelt:**

.....  
**Ajánlattevő cégszerű aláírása**